



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

12.04.2019

№ 4646/1

Об утверждении Положения об  
Управлении экспозиций и коллекций СПбГУ

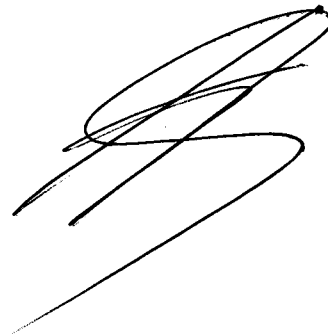
С учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 г. № 1402 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в части организации работы с музейными предметами и коллекциями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управлении экспозиций и коллекций СПбГУ (далее – Положение) (Приложение).
2. Начальнику Управления экспозиций и коллекций СПбГУ Тапаковой-Боярской Е.В. в течение 10 календарных дней со дня издания настоящего приказа представить первому проректору Черновой Е.Г. предложения по внесению изменений в штатное расписание СПбГУ в связи с утверждением Положения.
3. Первому проректору Черновой Е.Г. в течение 20 календарных дней со дня издания настоящего приказа организовать внесение изменений, связанных с утверждением Положения, в штатное расписание СПбГУ.
4. Проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. в течение 30 календарных дней со дня издания настоящего приказа обеспечить внесение изменений, связанных с утверждением Положения, в должностные инструкции сотрудников Управления экспозиций и коллекций СПбГУ и проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с изменением штатного расписания СПбГУ.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. разместить копию настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Приказы» в течение одного рабочего дня со дня его издания.
6. Признать утратившим силу приказ от 13.10.2017 № 10214/1 «Об утверждении Положения об Управлении экспозиций и коллекций СПбГУ, о признании утратившим силу Положения об Управлении музейных ценностей СПбГУ (утв. приказом от 22.08.2014 №4336/1)».
7. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.

8. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru) .
9. Контроль за исполнением пунктов 2, 3, 4 и 5 настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Усеинову Л.Е.
10. Контроль за исполнением норм Положения, утвержденного в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, возложить на первого проректора Чернову Е.Г.

Ректор



Н.М. Кропачев

Приложение к приказу ректора

от 12.04.2019 № 4646/1

**Положение  
об Управлении экспозиций и коллекций СПбГУ**

**2019 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Управление экспозиций и коллекций является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
- 1.2 Полное наименование подразделения: Управление экспозиций и коллекций СПбГУ (далее – Управление).

## **2. Организационно-штатная структура Управления**

- 2.1. Управление возглавляет начальник Управления.
- 2.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора СПбГУ или уполномоченного ректором должностного лица.
- 2.3. Начальник Управления подчиняется непосредственно первому проректору, уполномоченному ректором руководить в СПбГУ деятельностью по организации музейного дела, а также работы с экспозициями и коллекциями СПбГУ.
- 2.4. В Управление в статусе отделов входят:
  - 2.4.1. Музей-архив Д.И. Менделеева;
  - 2.4.2. Музей истории СПбГУ;
  - 2.4.3. Музей В.В. Набокова;
  - 2.4.4. Музей современных искусств им. С.П. Дягилева;
  - 2.4.5. Отдел истории физики и математики;
  - 2.4.6. Отдел естественнонаучных коллекций со следующими подразделениями:
    - 2.4.6.1. Минералогический музей;
    - 2.4.6.2. Петрографический музей;
    - 2.4.6.3. Палеонтологический музей;
    - 2.4.6.4. Палеонтолого-стратиграфический музей;
    - 2.4.6.5. Гербарий.
- 2.5. Должностные права и обязанности сотрудников Управления устанавливаются локальными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в СПбГУ порядке.

## **3. Основные задачи сотрудников Управления**

- 3.1. Главной задачей деятельности коллектива сотрудников Управления является комплектование, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в оперативном управлении СПбГУ, в соответствии с требованиями федерального законодательства, Устава СПбГУ и локальных актов СПбГУ.
- 3.2. Обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении СПбГУ, в пределах утвержденных регламентов и должностных инструкций.
- 3.3. Учет и документация музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в оперативном управлении СПбГУ, в том числе посредством электронных баз данных.
- 3.4. Выявление и собирание предметов для пополнения государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

- 3.5. Популяризация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении СПбГУ, в том числе посредством публичного представления (экспонирования).
- 3.6. Обеспечение реализации образовательной деятельности СПбГУ, включая проведение практик для обучающихся, с использованием музейных предметов и музейных коллекций СПбГУ.
- 3.7. Обеспечение реализации научной, экспертной, внеучебной и иных видов деятельности СПбГУ с использованием музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении СПбГУ (в том числе, участие в проводимых исследованиях по истории СПбГУ, по истории отечественной науки и образования).