



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

10.06.2019

№ 6393/1

Об установлении сроков подписания
документов о закупках

В целях повышения эффективности системы закупок, соблюдения сроков осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь пунктом 7.1.4 Приказа Ректора от 08 августа 2008 года №1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие максимальные сроки подписания должностными лицами, наделенными полномочиями заключать контракты (договоры) от имени Санкт-Петербургского государственного университета, документов по закупкам:

1.1. контрактов и договоров в электронной форме на электронных площадках – в срок или дату, установленные электронной площадкой.

1.2. документов в бумажной форме:

- 1.2.1. документации о закупке – 2 рабочих дня;
- 1.2.2. извещения о проведении запроса котировок - 2 рабочих дня;
- 1.2.3. изменения к документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок – 1 рабочий день;
- 1.2.4. разъяснений по закупке – в день поступления на подписание;
- 1.2.5. договоров, счетов, актов, претензий, гарантийных писем, иных документов - 2 рабочих дня.

2. Установить следующие максимальные сроки согласования информации по закупкам в системе внутреннего мониторинга «Турбо 9»:

- 2.1. должностное лицо, контролирующее лимиты – 1 рабочий день;
- 2.2. уполномоченные сотрудники ПФУ, УБУиФК, УСИТ, распорядитель средств, подписант – 1 рабочий день.

3. Установить следующие сроки электронного согласования документов по закупкам в системе внутреннего «мониторинга» Турбо 9:

3.1. Уполномоченные сотрудники Управления обеспечения осуществления закупок (каждый этап согласования):

- 3.1.1. закупка товара до 10 млн. руб. - 2 рабочих дня;
- 3.1.2. закупка работ, услуг до 10 млн. руб. - 3 рабочих дня;
- 3.1.3. любая закупка свыше 10 млн. руб. – 4 рабочих дня.

3.2. Уполномоченные сотрудники Юридического управления:

- 3.2.1. закупка товара до 10 млн. руб. - 2 рабочих дня;
- 3.2.2. закупка работ, услуг до 10 млн. руб. - 3 рабочих дня;
- 3.2.3. любая закупка свыше 10 млн. руб. – 4 рабочих дня.

3.3. Должностное лицо, утверждающее документацию:

- 3.3.1. закупка товара до 10 млн. руб. - 1 рабочий день;
- 3.3.2. закупка работ, услуг до 10 млн. руб. - 2 рабочих дня;
- 3.3.3. любая закупка свыше 10 млн. руб. – 3 рабочих дня.

4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по экономическому развитию.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по экономическому развитию


М.Н. Кудилинский