



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.05.2019

№ 4593/1

Об утверждении Памятки по действиям работников и обучающихся СПбГУ при объявлении экстренной эвакуации

Во исполнение требований норм Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (со всеми изменениями и дополнениями), Постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (со всеми изменениями и дополнениями), от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (со всеми изменениями и дополнениями) и в целях организации действий работников и обучающихся СПбГУ при объявлении экстренной эвакуации из здания при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (в том числе пожара),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Памятку по действиям работников и обучающихся СПбГУ при объявлении экстренной эвакуации из здания при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (в том числе пожара) (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику Управления – Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. организовать доведение до работников и обучающихся СПбГУ настоящего приказа в течение трех дней со дня его издания посредством рассылки на адреса корпоративной электронной почты.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать приказ на сайте СПбГУ в течение одного дня со дня его издания.
4. За разъяснениями содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по безопасности Шарыгиной Е.П.
5. Предложения по изменению или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель ректора по безопасности

Е.П. Шарыгина

Памятка
по действиям работников и обучающихся СПбГУ при объявлении экстренной эвакуации
из здания при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации
(в том числе пожара)

1. Ответственность за своевременную и правильную экстренную эвакуацию работников и обучающихся СПбГУ в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации (в том числе пожара) (далее – ЧС) возлагается:

– работников – на руководителя (старшее должностное лицо) подразделения;
– обучающихся – на профессорско-преподавательский состав, ведущий учебный или научный процесс на момент объявления экстренной эвакуации.

2. Экстренная эвакуация работников и обучающихся производится немедленно при получении информации о проведении экстренной эвакуации из здания от дежурного поста охраны Управления режима и охраны или при срабатывании пожарной сигнализации.

3. Все работники перед уходом из помещения (при отсутствии прямой угрозы жизни) должны:

3.1. Отключить электроприборы и освещение;

3.2. Взять личные вещи и верхнюю одежду;

3.3. Закрыть окна и двери (ключи от дверей необходимо сдать дежурному поста охраны Управления режима и охраны);

3.4. При наличии задымления принять меры по защите органов дыхания от поражающих факторов ЧС.

4. Работники, обучающиеся, находящиеся в здании, покидают помещения и здание, руководствуясь поэтажными Планами эвакуации и указателями направления выхода.

Пути эвакуации (основные и запасные), а также расположение основных и запасных выходов из здания определены поэтажными Планами эвакуации.

5. Место сбора эвакуированных работников и обучающихся объявляется дежурными поста охраны Управления режима и охраны и устанавливается не ближе 50 м от здания и не на путях подъезда аварийно-спасательных формирований.

6. На месте сбора руководителями (старшими должностными лицами) подразделений, профессорско-преподавательским составом, ведущим учебный или научный процесс на момент объявления экстренной эвакуации:

6.1. Производится построение и проверка эвакуированных работников и обучающихся;

6.2. Составляются списки эвакуированных из здания;

6.3. Уточняются возможные места нахождения работников и обучающихся, оставшихся в здании;

6.4. Представляется доклад коменданту здания или дежурному поста охраны Управления режима и охраны (для передачи в Штаб по ликвидации ЧС).

7. На месте сбора работники и обучающиеся ожидают решение руководства о дальнейших действиях.