



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

28.03.2019

№ 441/1

О внесении изменений в приказ от
26.01.2018 № 441/1 «Об установлении
размера платы за оказание архивных
услуг СПбГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 26.01.2018 № 441/1 «Об установлении размера платы за оказание архивных услуг СПбГУ» (далее – Приказ), изложив Приложение к Приказу в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания в разделе «Приказы об установлении размера платы за работы (услуги), оказываемые СПбГУ на возмездной основе».
3. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его рассылку на корпоративные адреса электронной почты сотрудников Учебного управления, Планово-финансового управления, Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, Юридического управления.
4. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.
5. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Е.Г.Чернова

Приложение
к приказу первого проректора
от 28.03.2019 № 2444/1

**Перечень платных услуг,
оказываемых СПбГУ на основе имеющихся в СПбГУ архивных документов и
справочно-поисковых средств в отношении тематических запросов по определенной
проблеме, теме, событию, факту**

№ п/п	Вид услуги/наименование вида работ	Единица измерения	Стоимость услуги, руб. (в том числе НДС 20 %)
1	2	3	
1.	Поиск информации/документов по теме запроса по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе (по 1 запросу по одной проблеме, теме, о событии или факте)	1 документ ¹	46,00
2.	Поиск информации/дел по теме запроса по научно-справочному аппарату архива (по 1 запросу по одной проблеме, теме, о событии или факте)	1 заголовок дела ²	33,00
3.	Поиск документов по теме запроса по делам (машинописный, рукописный разборчивый текст) (по 1 запросу по одной проблеме, теме, о событии или факте)	1 единица хранения	200,00
4.	Подготовка и выдача из архивохранилища дел, документов пользователю в Объединенном архиве СПбГУ (в специально оборудованном рабочем месте пользователя) ³ для ознакомления	1 единица хранения	306,00
5.	Изготовление дубликата⁴ архивной справки, архивной выписки или архивной копии или переоформление архивной справки, архивной выписки или архивной копии	1 экземпляр	214,00
6.	Создание электронных копий документов с разрешением до 300 dpi, в сером цвете, расширение PDF	1 электронная копия документа ⁵	122,00
7.	Запись на электронный носитель электронных копий документов (без стоимости носителя):		
	7.1. Объемом до 100Мб	1 электронный носитель (оптический, полупроводниковый)	122,00
	7.2. Объемом от 100 до 300 Мб		153,00
8.	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):	1 запрос на одну тему по	

1	2	3	
	8.1. информационное письмо (в т.ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска):	одной персоне	
	8.1.1. с кратким ответом и изложением результатов поиска		110,00
	8.1.2. с изложением результатов поиска и рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса		122,00
	8.2. архивная справка		133,00
	8.3. архивная выписка		133,00
	8.4. архивная копия		133,00
9.	Направление документов:		
	9.1. подлинников ответов на бумажном носителе (информационное письмо; архивная справка; архивная выписка; архивная копия) заказным почтовым отправлением	1 отправление	153,00
	9.2. электронных копий документов по электронной почте	1 электронная копия документа (с разрешением до 300 dpi, в сером цвете, расширение PDF)	122,00
10.	Печать электронной копии документа на бумажный носитель (с предоставлением готового документа)	1 копия документа ⁶	143,00
11.	Удостоверение аутентичности копии документа на бумажном носителе с заверением гербовой печатью (с предоставлением готового документа)	1 копия документа	153,00

¹ Документ - зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

² Заголовок дела - краткое обозначение сведений о составе и содержании документов дела.

³ Выдача осуществляется одновременно не более 20 единиц хранения.

⁴ Дубликат документа - повторный экземпляр подлинника документа.

⁵ Электронная копия документа - это копия документа, созданная в электронной форме.

⁶ Копия документа - экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.