



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.02.2019

№ 1214/Д

Об утверждении
Положения о внутриуниверситетской комиссии
экспортного контроля
Санкт-Петербургского государственного университета

В целях совершенствования организации экспортного контроля в Санкт-Петербургском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриуниверситетской комиссии экспортного контроля Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение) (Приложение).
2. Секретарю внутриуниверситетской комиссии экспортного контроля Снетковой И.О. в течение 5 календарных дней со дня издания настоящего Приказа организовать ознакомление с настоящим Приказом членов внутриуниверситетской комиссии экспортного контроля Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденной Приказом от 01.09.1999 №674/1 «О создании внутриуниверситетской комиссии экспортного контроля» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Положения на сайте СПбГУ в разделе «Экспортный контроль».
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться к заместителю ректора по международной деятельности Андриюшину С.В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
5. Предложения по изменению (дополнению) настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель ректора
по международной деятельности

С.В. Андриюшин

Приложение к Приказу

от 14.02.2019 № 1214/п

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриуниверситетской комиссии экспортного контроля
Санкт-Петербургского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и полномочия внутриуниверситетской комиссии по экспортному контролю (далее - Комиссия), как элемента системы экспортного контроля в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – СПбГУ).

1.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СПбГУ.

1.3. Главной целью работы Комиссии является предотвращение передачи СПбГУ в процессе научно-технического сотрудничества с зарубежными странами сырья, материалов, оборудования, научно-технической информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) (далее – Объекты экспертизы), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукции, являющейся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов, в результате чего может быть нанесен ущерб национальным интересам и выполнению международных обязательств Российской Федерации.

1.4. Объектами экспертизы, проводимой Комиссией, являются:

1.4.1 Проекты договоров о научно-техническом сотрудничестве (договоров на выполнение научно-исследовательской работы и научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИР и НИОКР) с иностранными партнерами и все отчеты по их выполнению;

1.4.2 Проекты договоров о научно-техническом сотрудничестве с российскими юридическими или физическими лицами и все отчеты по их выполнению, если конечным пользователем результатов являются иностранные организации;

1.4.3 Проекты лицензионных договоров о передаче прав на интеллектуальную собственность СПбГУ с участием иностранных юридических и физических лиц;

1.4.4 Результаты научно-исследовательской деятельности, предназначенные для открытого опубликования, включая научные статьи, тезисы, материалы докладов и выступлений;

1.4.5 Проекты материалов, предназначенных для экспонирования на выставках;

1.4.6 Учебно-методические материалы, используемые для реализации образовательных программ;

1.4.7 Проекты договоров на поставку товаров и услуг с участием иностранных партнеров;

1.4.8 Темы квалификационных работ и т.д.;

1.4.9 Иные документы, подлежащие представлению в Комиссию.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется международными договорами, действующим законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и рекомендациями уполномоченных государственных органов, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задача Комиссии СПбГУ заключается в проведении первичной идентификационной экспертизы объектов внешнеэкономической деятельности СПбГУ, указанных в п.1.4 настоящего Положения, с целью установления наличия или отсутствия в них признаков, подпадающих под какие-либо конкретные пункты контрольных списков, утвержденных Указами Президента Российской Федерации.

2.2. Комиссия, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год определяет перечень направлений (тематик) научно-исследовательской, научно-конструкторской, учебно-методической и иной деятельности СПбГУ, объекты которой подлежат обязательной первичной идентификационной экспертизе в целях экспортного контроля.

2.3 Комиссия во взаимодействии с экспертными комиссиями по направлениям научной деятельности, иными экспертными органами СПбГУ осуществляет первичную идентификационную экспертизу объектов, входящих в перечень обязательных для экспертизы, поступающих на экспертизу в установленном порядке, или направляемых в Комиссию ректором, заместителем ректора, должностным лицом, ответственным за экспортный контроль в СПбГУ, а также проректорами. Комиссия по решению ее председателя может принимать к рассмотрению материалы, направляемые на экспертизу по мотивированной инициативе научно-педагогических работников СПбГУ.

2.4. Комиссия направляет должностному лицу, ответственному за экспортный контроль, предложения по совершенствованию системы экспортного контроля в СПбГУ.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия проводит экспертизу объектов методом сопоставительного анализа их характеристик и содержащихся в них сведений с характеристиками и сведениями, имеющимися в контрольных списках, утвержденных Указами Президента Российской Федерации, и на основании Постановления Правительства РФ от 21.06.2016 № 565 "О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения". Дополнительно учитывается необходимость соблюдения запретов на передачу объектов в страны и организации, в отношении которых введены ограничения соответствующими актами органов государственной власти РФ.

По результатам экспертизы Комиссия принимает мотивированное решение о том, подлежит или не подлежит рассматриваемый объект экспортному контролю, и представляет уполномоченному лицу проект идентификационного заключения установленного образца по каждому рассмотренному объекту.

3.3. Комиссия участвует в формировании информационных ресурсов и справочных баз данных, необходимые для осуществления экспертизы объектов.

3.4. Комиссия принимает меры по обеспечению защиты информации ограниченного доступа, представленной для проведения экспертизы.

3.5. Комиссия обеспечивает учет и хранение заключений и документов, на основании которых проводилась экспертиза.

3.6. Перечень документов (материалов) и порядок их представления в Комиссию СПбГУ устанавливается нормативными актами СПбГУ.

4. Состав комиссии, обязанности её членов и порядок организации работ

4.1. Комиссия состоит из председателя, членов и секретаря.

4.2. При рассмотрении конкретного вопроса председатель комиссии имеет право привлекать к участию в работе комиссии дополнительных экспертов и (или) разработчиков объекта из числа работников СПбГУ.

4.3. Заседания комиссии назначаются и проводятся председателем комиссии по мере необходимости. Работа комиссии, по решению председателя, может осуществляться в заочном режиме при использовании электронных систем, обеспечивающих конфиденциальность и полноту обмена информацией.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и подписывается всеми членами, участвовавшими в обсуждении и секретарем.

4.5. Секретарь комиссии ведет учет поступающих материалов, контролирует установленные председателем сроки их рассмотрения, ведет в электронной форме журнал принятых решений и идентификационных заключений, представляемых должностному лицу, уполномоченному на их подписание.

4.6. Решение комиссии в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия решения комиссии и подписания идентификационного заключения доводится до сведения лица, инициировавшего направление объекта на экспертизу.