



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

30.01.2019

№ 632/1

Об утверждении Порядка информирования работниками СПбГУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

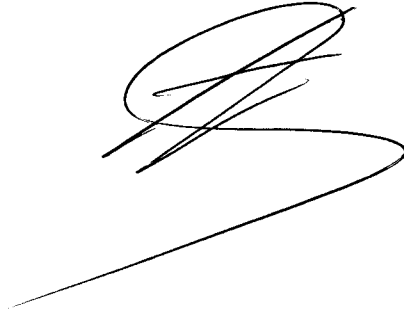
В целях обеспечения исполнения статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками СПбГУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (согласно Приложению к настоящему Приказу).
2. Проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В.:
 - 2.1. в течение 30 дней с даты издания настоящего Приказа представить ректору на утверждение проект Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов;
 - 2.2. ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять ректору информацию о поступивших от работников СПбГУ уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о решениях, принятых по результатам рассмотрения указанных уведомлений.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
4. За разъяснением содержания данного локального нормативного акта обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пеню Ю.В.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения пунктов 2 и 3 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Бегеза С.В.

Ректор

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Н.М. Кропачев

Приложение к Приказу
от 30.01. № 632/1
2019

Порядок информирования работниками СПбГУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в СПбГУ, включенные в соответствующий перечень должностей, утвержденный Приказом ректора от 08.07.2015 № 5397/1 "Об утверждении перечня должностей в СПбГУ, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции" (с изменениями), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, указанного в п. 1 настоящего Порядка, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).¹
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в п. 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.²
4. Работник СПбГУ при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее

¹ ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

² ч.2 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) (Приложение к настоящему Порядку), в двух экземплярах. Уведомление работником СПбГУ подписывается лично. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника СПбГУ материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении. Второй экземпляр Уведомления вручается работнику с отметкой об ознакомлении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПбГУ.

5. При нахождении работника СПбГУ в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник СПбГУ обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
6. Работники СПбГУ направляют Уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПбГУ, предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного руководителя.
7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПбГУ, после получения Уведомления направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку информирования
работниками СПбГУ о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом от 30.01.№ 6341
2019

_____ (отметка об ознакомлении
должностного лица)

Ректору СПбГУ
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

_____ " _ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)