



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2019

№ 85

Об организации работы
по информированию обучающихся СПбГУ
о конкурсах, работах и мероприятиях

В целях повышения уровня информированности обучающихся о конкурсах, проводимых в СПбГУ работах и мероприятиях, во исполнение поручения ректора СПбГУ (РК № 01-104-185)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л.И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Носковой О.П., Савчатовой Н.В., Сырчиковой Т.В., Тимофеевой О.С., Федорову В.В.:

1.1. Организовать регулярное информирование обучающихся о конкурсах платформы «Россия – страна возможностей» и иных конкурсах профессиональной направленности (далее – Конкурсы), в связи с чем:

1.1.1. Регулярно (не реже одного раза в месяц) проводить мониторинг информационных ресурсов в сети Интернет с целью выявления актуальной информации о порядке и условиях проведения Конкурсов;

1.1.2. Проводить анализ собранной информации о Конкурсах и принимать решение о целесообразности информирования обучающихся о конкретном Конкурсе, о сроках информирования;

1.1.3. Предоставлять информацию о Конкурсах председателям студенческих советов с целью организации своевременного информирования обучающихся;

1.1.4. Предоставлять информацию о Конкурсах начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. для организации размещения на сайте СПбГУ и для принятия решения о необходимости рассылки информации обучающимся на адреса корпоративной электронной почты СПбГУ;

1.1.5. Своевременно информировать обучающихся о порядке и сроках подачи заявок для участия в Конкурсах.

1.2. Организовать своевременное направление членам студенческих советов приглашений, поступающих от соответствующих должностных лиц СПбГУ, по участию в приемке результатов произведенных работ, оказанных услуг.

1.3. Организовать своевременное информирование обучающихся о проводимых в СПбГУ внеучебных мероприятиях (далее – Мероприятия), в связи с чем:

1.3.1. Своевременно предоставлять информацию о Мероприятиях председателям студенческих советов;

1.3.2. Предоставлять информацию о Мероприятиях начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. не позднее пяти рабочих дней до даты проведения Мероприятий для организации размещения на сайте СПбГУ и для принятия решения о необходимости рассылки информации обучающимся на адреса корпоративной электронной почты СПбГУ;

1.3.3. Обеспечивать рассылку приказов о проведении Мероприятий председателям студенческих советов в день издания приказов.

2. Установить, что председатели студенческих советов могут направлять запросы о расширении перечня предоставляемой информации о Конкурсах и Мероприятиях начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. по электронной почте на адрес: v.savinov@spbu.ru.

3. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А.:

3.1. Обеспечить своевременное предоставление сведений о Конкурсах и Мероприятиях, полученных в соответствии с пунктами 1.1.4 и 1.3.2 настоящего Распоряжения, начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. для размещения на сайте СПбГУ в соответствующих разделах.

3.2. Своевременно принимать решения о необходимости рассылки сведений о Конкурсах и Мероприятиях, полученных в соответствии с пунктами 1.1.4 и 1.3.2 настоящего Распоряжения, обучающимся на адреса корпоративной электронной почты СПбГУ.

3.3. При необходимости рассылки сведений о Конкурсах и Мероприятиях обучающимся на адреса корпоративной электронной почты СПбГУ обеспечить своевременное предоставление сведений (в том числе определение списка получателей рассылки, название рассылки, текст рассылки) и.о. начальника Управления – службы информационных технологий Жамойдо А.Б. для организации рассылки.

3.4. При поступлении запроса от обучающихся в соответствии с пунктом 2 настоящего Распоряжения организовать работу по сбору и предоставлению информации обучающимся в порядке, установленным настоящим Распоряжением.

4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить своевременное размещение информации о Конкурсах и Мероприятиях, полученной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Распоряжения, на сайте СПбГУ в соответствующих разделах.

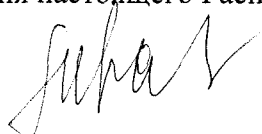
5. И.о. начальника Управления – службы информационных технологий Жамойдо А.Б. обеспечить своевременную рассылку писем с информацией о Конкурсах и Мероприятиях, полученной в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Распоряжения, обучающимся СПбГУ.

6. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю.

7. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

8. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор по учебной
и методической работе



М. Ю. Лаврикова