

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Теория и практика деловой журналистики
Theory and Practice of Business Journalism

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 6

Регистрационный номер рабочей программы: 005429

Санкт-Петербург
2018

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Главной целью преподавания курса «Теория и практика деловой журналистики» является:

- А) Изучение тенденций развития деловой журналистики;
- Б) Исследование современной деловой журналистики;
- В) Тенденций эволюции аналитических жанров;
- Г) Специфики восприятия аналитических материалов, уяснение места и роли аналитических жанров в системе СМИ;
- Д) прогнозирование тенденций и перспектив деловой журналистики.

В рамках курса по выбору предполагается рассмотреть специфику функционирования деловых изданий, а также изучить модель делового издания, познакомиться с типологией деловых изданий.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

В соответствии с порядком приема на основные образовательные программы магистратуры / бакалавриата по направлению «Журналистика» или «Реклама и связи с общественностью».

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

В результате изучения курса магистрант должен:

- практически участвовать в формировании тематической полосы делового издания;
- выполнять обязанности редактора, связанные с подготовкой тематической полосы очередного номера деловой газеты или журнала;
 - обладать навыками сбора и обработки деловой информации;
 - на основе журналистской и теоретической магистерской подготовки в соединении с достаточным практическим опытом выполнять обязанности главного редактора делового издания.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Семинары включают в себя дискуссии, беседы.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 профиль Деловая журналистика и бизнес-коммуникации

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)			итоговая аттестация (сам.раб.)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
Форма обучения: очная																		
Семестр 1		18											47		39		26	3
		10-25											1-1		1-1			
Семестр 2		16	2					14					49		27		18	3
		10-25	2-100					2-100					1-1		1-1			
ИТОГО		34	2					14					96		66			6

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
Форма обучения очная						
Семестр 1			зачёт, письменно , традиционная форма	по графику промежуточной аттестации		
Семестр 2			экзамен, письменно , традиционная форма	по графику промежуточной аттестации		

2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
Семестр 1			
1.	Предмет деловой журналистики и специфика аналитического отображения действительности.	семинар	4
3.	Функции деловой журналистики	семинар	4
4.	Место и роль аналитических жанров в современной жанровой структуре.	семинар	4
5.	Методы исследования действительности в деловой журналистике.	семинар	6
Семестр 2			
6.	Потенциальная аудитория деловой журналистики и предпосылки эффективности аналитического воздействия на аудиторию.	семинар	6
7.	Основные приемы подачи информации об объекте отображения: описание (типологизация, группировка данных, объяснение, прогноз (метод экспертных оценок, сценарный метод, метод экстраполяции, метод аналогии, оценка (избирательная, объективно-комплексная), доказательство.	семинар	6
8.	Основные принципы построения аналитического текста.	семинар	4

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов нацелена, во-первых, на изучение литературы по поставленным вопросам согласно предложенному списку, во-вторых, анализ опыта взаимодействия журналистики и экономики. Семинарские занятия строятся на основе изучения студентами учебной литературы и анализа публицистического контента на тему экономики.

Изучение специфики, принципов функционирования и стратегии создания делового издания поможет расширить профессиональную подготовку магистрантов, специализирующихся в области деловой журналистики. Дисциплина носит практический характер. В ходе самостоятельной работы предполагается добиться закрепления магистрантами знаний, полученных на занятиях, и применение этих знаний на практике при выпуске деловых изданий. На семинары выносятся дискуссионные или труднодоступные для осмысления вопросы. На практических занятиях предполагается домашняя контрольная работа по обработке заданного эмпирического материала и его интерпретации с помощью изучаемых категорий.

Формами рубежного контроля результатов освоения студентом учебной дисциплины являются: участие в семинаре, доклад, участие в дискуссии.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Списки литературы и памятки по выполнению заданий, упражнения и задания, подготовленные преподавателями кафедры. Перед началом занятий студентам предоставляется программа курса с указанием контрольных заданий и форм отчетности. В ходе занятий студенты обеспечиваются наглядными пособиями и иллюстративными материалами. К активным формам занятий студенты получают рекомендации по характеру подготовки. Отдельные темы раскрываются с помощью видеопрезентаций.

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Форма проведения зачета и экзамена – письменная.

Для получения зачета студент должен выполнить самостоятельную работу в течение семестра: создание журналистских текстов определённого жанра (статья, обзор, комментарий). Незачет выставляется в случае невыполнения творческого задания, т. е. студент не принял участие в работе над материалом заявленных жанров.

Экзамен проходит в виде письменного ответа на один из предложенных вопросов. Время на ответ – 45 минут.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Критерии оценки (зачет)

Оценка «зачтено» ставится при наличии необходимых текстов в портфолио, написанных в заданных жанрах.

Оценка «не зачтено» ставится при отсутствии необходимых текстов в портфолио, написанных в заданных жанрах.

Критерии оценки (экзамен)

Оценка **«отлично»** выставляется студентам, которые: обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; способны творчески применять знания теории к решению задач профессионального характера; владеют понятийным аппаратом; демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; подтверждают теоретические постулаты примерами из журналистской практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам, которые: обнаруживают знание программного материала; усвоили основную и наиболее важную дополнительную литературу; способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, которые: обнаруживают знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии; в целом усвоили основную литературу; способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета и при выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, которые: обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; демонстрируют незнание теории и практики.

Вопросы к экзамену (примерный список)

1. Предмет деловой журналистики
2. Функции деловой журналистики
3. Жанры и новые форматы деловой журналистики
4. Источники информации в деловой журналистике
5. Подбор экспертов и их влияние на раскрытие темы
6. Методы исследования действительности в деловой журналистике
7. Особенности подачи информации в деловой журналистике
8. Мультимедийные возможности в деловой журналистике
9. Тенденции становления деловой прессы современной России
10. Правовое регулирование процессов в деловой журналистике
11. Правила отнесения информации к государственной или коммерческой тайне.
12. Корпоративная этика деловых изданий

Примеры заданий.

В качестве самостоятельной работы предлагается провести аналитическое исследование рынка современной деловой прессы, изучить существующие модели деловых изданий.

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования студентов Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» по всем дисциплинам текущего учебного года.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

К преподаванию данной дисциплины могут быть допущены преподаватели профессионального цикла, имеющие ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт преподавания профессиональных дисциплин, а также сотрудничающие в средствах массовой информации.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Не предусмотрено

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Вместимость аудитории – 20 человек

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Вместимость аудитории – 20 человек

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не предусмотрено

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Наличие браузера для выхода в сеть Интернет, программ Microsoft Office, Adobe Reader.

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Не предусмотрено

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

1. Мельник Г.С. Деловая журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, С. М. Виноградова. - СПб.: Питер, 2010.

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Chris Roush. Show Me the Money: Writing Business and Economics Stories for Mass Communication. Routledge, 2016.
2. Keith Hayes. Business Journalism: How to Report on Business and Economics. SpringerLink : Bücher. Apress, 2014.
3. Вырковский А. В. Деловые журналы США и России: прошлое и настоящее. – М.: МедиаМир, 2009.
4. Вырковский А. Деловая журналистика / Отв. ред. Вырковский А.В. — М.: МедиаМир, 2012.
5. Гавра Д. П. Деловая журналистика: к определению понятия // Средства массовой информации в современном мире. Петербургские чтения: Межвуз. науч.-практ. конф., 24—25 апреля 2007 г.: Сб. докл. СПб., 2007.
6. Дайк А., Дзингалес Л. Роль СМИ в управлении корпорациями. // Право на свободу слова. Роль СМИ в экономическом развитии / пер. с англ. М., 2005.
7. Стратегические коммуникации в бизнесе и политике : материалы международной научной практической конференции 23 апреля 2014 г. / Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.), Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций ; ред., сост. Д. П. Гавра. - СПб. : Свое издательство, 2014.
8. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Тертычный. - М. : Аспект Пресс, 2010.
9. Чемякин Ю. В. Соотношение понятий «деловая пресса» и «корпоративная пресса» / Ю. В. Чемякин // Известия Уральского государственного университета. – 2008. – № 60. – С. 126-132.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

<https://www.bloomberg.com/>

<https://www.ft.com/>

<https://www.kommersant.ru/>

<https://www.vedomosti.ru/>

<https://m.dp.ru/>

<https://www.rbc.ru/>

Раздел 4. Разработчики программы

Нигматуллина Камилла Ренатовна, кандидат политических наук, доцент кафедры периодической печати