

**Правительство Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный университет**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Современные теории государственного управления

Theory of the Public Administration

Язык(и) обучения русский

Трудоёмкость (границы трудоёмкости) в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы:

Санкт-Петербург
2018

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

На сегодняшний день становится актуальным изучение механизмов государственного управления, так как для каждой страны проблемы, решаемые государством, приобретают свою специфику, связанную с ее конкретными особенностями и характером переживаемого исторического этапа. Современное знание и понимание процессов принятия политико-государственных решений и их реализацию, контроль соблюдения в обществе законности и правопорядка, антикоррупционная деятельность, механизмы общественного контроля, а также элементы построения электронного государства и перевода государственных услуг в электронный вид, являются важными элементами в освоении магистерской программы «Стратегические коммуникации в бизнесе и политике».

Курс «Современные теории государственного управления» раскрывает специфическую сферу человеческой деятельности в пространстве государственно-политических процессов и позволяет сформировать представление о роли государства и государственных акторов, а также инструментах разработки государственных стратегических решений.

Основная цель изучения дисциплины – освоение знаний, умений и навыков, необходимых магистранту для использования основных современных положений и методов гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач; формирования способностей анализировать социально-значимые проблемы и процессы; овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; ознакомления с системой терминов, используемых для обозначения ключевых понятий в рекламе, связях с общественностью и массовой коммуникации в части, связанной с изучаемым предметом.

Достижение цели подразумевает выполнение следующих задач:

- рассмотрение специфики государственного управления;
- изучение особенностей систем государственного управления;
- изучение современных теорий государственного управления.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (преквизиты)

Преподавание дисциплины базируется на знаниях, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин «Правовое и этическое сопровождение коммуникационной деятельности», «Управленческое консультирование», «Политология». Обучающиеся должны обладать знаниями о государственном управлении в России и за рубежом. Обучающиеся должны также представлять целеполагание и алгоритм действий представителей органов государственной власти с тем, чтобы в процессе изучения дисциплины «Современные теории государственного управления» они были способны экстраполировать принципы профессиональной деятельности в сферу государственно-политических отношений.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать содержание дисциплины «Современные теории государственного управления»;

- уметь самостоятельно изучать, оценивать и раскрывать в аналитических материалах проблемы влияния государственного управления на бизнес в стратегическом аспекте;
- уметь самостоятельно изучать, оценивать и раскрывать роль стратегических коммуникаций в бизнесе и политике;
- владеть способностью к выработке нестандартных решений и способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

В процессе изучения курса применяются следующие активные и интерактивные методы обучения:

- в рамках лекционных занятий
 - лекция-беседа;
 - лекция-презентация;
 - лекция с разбором конкретных ситуаций.
- в рамках семинарских занятий
 - традиционное занятие;
 - проблемный семинар;
 - обсуждение докладов-презентаций.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 профиль Стратегические коммуникации в бизнесе и политике

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																
Период обучения (модуль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа			Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																
очная форма обучения																
Семестр 1	8	26				4			4				104		30	
итого																
Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации																
Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости				Виды промежуточной аттестации				Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)							
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																
очная форма обучения																
Семестр 1									зачет							

2.2. Структура и содержание учебных занятий

профиль Стратегические коммуникации в бизнесе и политике Очная форма обучения

Период обучения (модуль): Семестр 1

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Государственное управление как наука: зарождение и основные этапы становления и развития науки государственного управления	лекции	2
		семинары	2

	– административная наука в Германии, наука государственного управления во Франции и в США.	по методическим материалам	10
2	Политико-правовые основы системы государственного управления: базовые характеристики системы государственного управления – функции государства, политический режим, формы политического устройства.	лекции	2
		семинары	4
		по методическим материалам	14
3	Теории организационного развития и современные концепции бюрократии: социальная природа административных организаций и цели организационного развития; теории организационного развития и современные концепции бюрократии; стратегии преодоления организационных и бюрократических патологий в развитии организаций; роль инновационного потенциала в организационном развитии.	лекции	2
		семинары	4
		по методическим материалам	10
4	Концепция нового государственного менеджмента: соотношение политики и государственного менеджмента; понятие «руководство» в новом государственном менеджменте; рынок и государственный менеджмент; новый подход к организации; оценка государственного управления: эффективность. Новая институциональная теория: предпосылки возникновения теории; методологические основания теории согласований.	лекции	2
		семинары	4
		по методическим материалам	20
5	Концепция «политических сетей»: общие методологические установки концепции; понятие и виды «политических сетей»; понятие «руководство» в концепции политических сетей; эффективность «политических сетей».	лекции	-
		семинары	4
		по методическим материалам	20
6	Концепция нового способа управления (Governance): соотношение политики и управления в концепции «governance»; теоретические источники концепции «governance». Принцип сотрудничества как основа нового способа управления.	лекции	-
		семинары	4
		по методическим материалам	10
7	Внедрение современных теорий государственного управления в странах БРИКС. Опыт Бразилии, России, Индии, Китая, Южно-Африканской Республики и перспективы	лекции	-
		семинары	4
		по методическим материалам	20

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Аудиторная работа обеспечивается наличием всего комплекса учебно-методических материалов, нормативных и учебных документов по материалам учебных разделов курса, доступностью справочной информации также возможностью сбора, получения, анализа любых данных.

На занятиях используется мультимедиа–проектор (или компьютерный класс) для проведения презентаций и демонстрации других материалов занятий. Успешное освоение дисциплины предполагает обязательную работу на практических занятиях, самостоятельное выполнение заданий для закрепления приобретенных знаний и умений. Освоение дисциплины предполагает практические и лекционные активные формы, прохождение аттестации в форме зачета.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивается наличием учебно-методических материалов (УММ), размещенных на сайте Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» (<http://jf.spbu.ru/stu/>). В УММ указываются а) вопросы для рассмотрения на лекционных и семинарских занятиях, б) контрольные вопросы для промежуточной аттестации, в) литература к курсу.

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Критерии оценки (зачет):

Форма проведения зачета - письменная, предлагается 1 вопрос, на подготовку которого предоставляется 20 минут.

Оценка «незачтено» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ответивший по существу поставленного вопроса.

Оценки «зачтено» выставляется в остальных случаях.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Вопросы к зачету по курсу:

- 1. Каково соотношение политической науки и науки государственного управления?*
- 2. В чем различия науки государственного управления в США, Франции и Германии?*
- 3. Какие причины привели к формированию концепции нового государственного менеджмента?*
- 4. Чем отличается государственный менеджмент от государственного администрирования?*
- 5. В чем специфика понятия «руководство» в концепции государственного менеджмента?*
- 6. Что означает предпринимательский характер государственного управления?*
- 7. Каковы особенности понимания эффективности в государственном менеджменте?*
- 8. Назовите основные понятия новой институциональной теории и раскройте их содержание.*
- 9. Что такое политическая сеть и каковы ее основные функции?*
- 10. Каковы условия сетевой эффективности?*

11. В чем конкретно заключается значение принципа самоорганизации для осуществления государственного управления?

12. Какова роль синергетического представления об объективном наличии нескольких возможных вариантов развития систем для теории и практики государственного управления?

13. Сформулируйте основные требования к системе государственного управления, вытекающие из признания логики развития общества как нелинейного волнового процесса.

14. Каким образом идея о возможности резонансного и быстрого развития систем может быть использована для осуществления государственного управления?

15. Какие политико-правовые факторы определяют характер системы государственного управления отдельной страны?

16. По каким параметрам мы можем судить о степени демократичности государства?

17. В чем сущность социального государства, и каким образом она находит свое отражение в системе государственного управления?

18. Какое влияние на функционирование системы управления оказывает правовой характер современного демократического государства?

19. Что такое «государственный аппарат»?

20. В чем заключается различие между «государственным органом» и «государственным учреждением»?

21. Назовите виды исполнительно-распорядительных органов.

22. Раскройте сущность влияния политики на функционирование государственного аппарата.

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования студентов и магистрантов Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ по всем дисциплинам текущего учебного года.

Анкета-отзыв на дисциплину «Современные теории государственного управления»

Просим Вас заполнить анкету-отзыв по прочитанной дисциплине. Обобщенные данные анкет будут использованы для ее совершенствования. По каждому вопросу проставьте соответствующие оценки по шкале от 1 до 10 баллов (обведите выбранный Вами балл). В случае необходимости впишите свои комментарии.

1. Насколько Вы удовлетворены содержанием дисциплины в целом?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

2. Насколько Вы удовлетворены общим стилем преподавания?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

3. Как Вы оцениваете качество подготовки предложенных методических материалов?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

4. Насколько Вы удовлетворены использованием преподавателями активных методов обучения (электронные версии занятий, интерактивные лекции, компьютерный анализ качества объектов учебного процесса и т.п.)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

5. Какую из тем дисциплины Вы считаете наиболее полезной, ценной с точки зрения дальнейшего обучения и/или применения в последующей практической деятельности?

Комментарий _____

6. Что бы Вы предложили изменить в методическом и содержательном плане для совершенствования преподавания данной дисциплины?

Комментарий _____

СПАСИБО!

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

К чтению лекций должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области.

Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Ученого совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал должен иметь соответствующее образование, и обладать навыками организации работы с пользовательскими программными продуктами в локальной сети компьютерного класса и в Интернете.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Количество посадочных мест должно быть не менее количества слушателей в группе (лекционном потоке).

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Оборудование, позволяющее демонстрировать компьютерные презентации. Программное обеспечение: MS Office 2007 и выше, совместимые с Windows программы (Adobe flash player и т.д.).

Доска или flip-чарт для оперативных записей и рисунков.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Нет.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Нет.

3.3.5 Перечень и объемы требуемых расходных материалов

Фломастеры цветные, губки, бумага формата А4, канцелярские товары, картриджи принтеров, диски, флеш-накопители и др. в объеме, необходимом для организации и проведения занятий, по заявкам преподавателей, подаваемым в установленные сроки

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

1. Атаманчук Г.В. Теории государственного управления. М.: Омега-Л, 2010.
2. Большаков С.Н., Грибанов В.В., Грибанова Г.И., Луппов И.Ф. Государственное и муниципальное управление: базовые подходы и концепции. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2012.
3. Дорина Е.Б. Организация государственного управления. Минск: БГЭУ, 2011.
4. Курочкин А.В. Государственное управление как наука: история и современное состояние. СПб.: Изд-во СПбГУ. 2011.
5. Политико-административные отношения: концепты, практика и качество управления. Сб. ст. / Под ред. Л.В. Сморгунова. СПб.: Изд-во СПбГУ. 2010.

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Административные реформы в России: история и современность / Под ред. Р.Н. Байгузина. М. Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН). 2006.
2. Гаман-Голутвина О. В. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт // Политические исследования. 2007. № 4.
3. Гаман-Голутвина О., Олейник А. Административные реформы в контексте властных отношений. М. Российская политическая энциклопедия. (РОССПЭН). 2007.
4. Государственное управление и политика. Учебник в 2-х ч. / Под ред. Л.В. Сморгунова. М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН). 2006.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Д. Шифритца и А. Хайда. М.: Изд-во МГУ, 2003.
6. Классики теории государственного управления: управленческие идеи в России. М.: Российская политическая энциклопедия, 2008.
7. Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Государственный менеджмент. М.: 2004.
8. Литвак Б. Государственное управление. Лучшие мировые практики. М.: Синергия, 2012.
9. Мэннинг Н., Пэрисон Н. Реформа государственного управления. Международный опыт. М.: Весь мир. 2003.
10. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов: пять стратегий обновленного государства. М. Прогресс. 2001.
11. Политическое управление и публичная политика XXI века: Государство, общество и политические элиты / О.В. Гаман – Голутвина отв. ред. и др. М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН). 2008.
12. Скотт Дж. Благими намерениями государства. Почему и как проваливались улучшения условий человеческой жизни. М.: Университетская книга. 2007.
13. Тупикин А. П., Михайленко А. Н. Принцип открытости и прозрачности в зарубежных системах государственного управления. М.: РАГС. 2005.
14. Управление государством. Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник / Российская ассоциация политической науки. Гл. ред. А.И.Соловьев. М.: 2007.
15. Фукуяма Ф. Сильное государство. Управление и мировой порядок в XXI веке. М.: АСТ Хранитель. 2007.
16. Хантингтон С. Политический порядок в меняющихся обществах М.: Прогресс-Традиция. 2004.
17. Энциклопедия государственного управления / под ред. В. Егорова, в 2-х томах. М.: РАГС, 2008.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.lekziya.ru/gosudarstvo/55-socialnoe.html#>
2. <http://pravaya.ru/govern/392/11829>
3. <http://www.xserver.ru/user/fungs/index.shtml>
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Pugach/22.php
5. <http://isfic.info/aprav/uris13.htm>
6. <http://www.unescap.org/huset/gg/governance.htm>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Юрайт» <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse>
2. ЭБС «Издательство Лань» <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse>
3. <http://www.book.ru/> - электронная библиотека BOOK.ru
4. <http://www.knigafund.ru/> - Электронная библиотечная система «Книгафонд»

Разработчик программы

Кузьмин Алексей Евгеньевич, к.полит.н., доцент кафедры связей с общественностью в политике и государственном управлении СПбГУ.