



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

06.08.2018

№ 7782/1

Об утверждении новой редакции
Приложения к Приказу от 15.05.2015 № 3925/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приложение к Приказу от 15.05.2015 № 3925/1 в редакции Приложения к приказу от 11.04.2018 № 2856/1) в редакции Приложения к настоящему Приказу.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение двух рабочих дней со дня его издания.
3. За разъяснением содержания данного Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Управления научных исследований

А.М. Тарасов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к СПбГУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – **прикрепление**), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – **Прикрепляемое лицо**), и порядок подготовки кандидатской диссертации.

1.2. Прикрепление осуществляется по научным специальностям, по которым в СПбГУ принимаются к защите диссертации на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук, включенным в Перечень, сформированный согласно действующей в Российской Федерации Номенклатуре специальностей научных работников и утвержденный Ученым советом СПбГУ.

1.3. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Документы принимаются в сроки, определяемые приказом Ректора или уполномоченного ректором должностного лица СПбГУ. В приказе также указывается число мест для прикрепления по каждой из научных специальностей, по которым будет осуществляться прикрепление. Приказ публикуется на сайте СПбГУ.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя Ректора СПбГУ следующие документы:

2.2.1. Личное заявление (Приложение №1 к настоящему Положению);

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность прикрепляемого;

2.2.3. Копию полученного в Российской Федерации государственного (или приравненного к нему) диплома специалиста или магистра, обладателем которого

является прикрепляющееся лицо, либо копию документа об образовании, полученного в иностранном государстве, которое признается в Российской Федерации эквивалентным (в соответствии с условиями, установленными в частях 3 и 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2.4. Список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии);

2.2.5. Обоснование выбора тематики кандидатской диссертации;

2.2.6. План подготовки кандидатской диссертации в соответствии с формой, утвержденной в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, должны быть поданы Прикрепляемым лицом в системе Pure СПбГУ. При заполнении заявки следует руководствоваться Инструкцией (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения предусмотренных настоящим Положением вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), создается комиссия (далее – комиссия), состав которой формируется из числа научно-педагогических работников, утверждается ректором и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или уполномоченное ректором лицо.

3.2. Решение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и кандидатуре научного руководителя или об отказе в прикреплении принимается комиссией, созданной в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, на основании рассмотрения документов представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Прикрепляемое лицо уведомляется о решении комиссии о прикреплении или о мотивированном отказе в прикреплении способом,

указанным в личном заявлении Прикрепляемого лица.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается Договор о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, в котором указываются, в частности, условия и срок подготовки диссертации. Форма Договора о прикреплении утверждается заместителем ректора по правовым вопросам по согласованию с первым проректором Е.Г. Черновой и проректором по научной работе. Размер платы за оказание услуг лицам, прикрепляемым к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, определяется в соответствии с прилагаемой к договору о прикреплении сметной стоимостью либо в соответствии с приказом первого проректора Е.Г. Черновой об утверждении стоимости соответствующих услуг.

3.5. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора о прикреплении проректор по организации работы с персоналом или иное уполномоченное ректором должностное лицо издает приказ о прикреплении к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации (далее – Приказ о прикреплении), об утверждении прикрепляемому лицу научного руководителя из числа научно-педагогических и (или) научных работников СПбГУ и об утверждении Плана подготовки кандидатской диссертации, согласованного с научным руководителем прикрепляемого лица.

3.6. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на сайте СПбГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

3.7. Лицо, прикрепленное к СПбГУ в соответствии с Приказом о прикреплении и Договором о прикреплении, уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о прикреплении.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Лицо, прикрепленное к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, под руководством научного руководителя выполняет план подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию два раза в год на заседании комиссии, созданной в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.2. За 3 рабочих дня до заседания комиссии, на котором планируется рассмотреть вопрос об аттестации лица, прикрепленного к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, научный руководитель представляет отзыв о проделанной прикрепленным лицом работе за отчетный период и выполнении плана подготовки кандидатской диссертации с рекомендацией об аттестации и продолжении прикрепленным лицом подготовки кандидатской диссертации в СПбГУ либо о не аттестации и откреплении данного лица от

СПбГУ в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

4.3. Рекомендации комиссии оформляются выпиской из протокола заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии и отзыв научного руководителя о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации лицом, прикрепленным к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, в течение 3 рабочих дней представляются проректору по научной работе для решения вопроса об аттестации или не аттестации прикрепленного лица.

4.4. В случае неисполнения соискателем своих обязательств по Договору о прикреплении, включая неисполнение, которое стало основанием для принятия решения о не аттестации прикрепленного лица, проректор по научной работе вправе принять решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения соискателя.

Приложение № 1
к Положению о порядке прикрепления к федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет» лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),
утвержденному приказом от 06.08.2018 № 7482/17

Ректору Санкт-Петербургского
государственного университета
Н. М. Кропачеву

ЗАЯВЛЕНИЕ о прикреплении для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я _____ (фамилия, имя, отчество) прошу прикрепить меня для подготовки диссертации

на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности научных работников _____ с _____ года на _____ (месяцев/лет).
(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Прошу информировать меня о решении комиссии о прикреплении

Указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма

Я ознакомлен (а) с:

— Уставом СПбГУ;

— Положением о порядке прикрепления к Санкт-Петербургскому государственному университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СПбГУ деятельности, в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соискатель

(подпись) _____

Фамилия И.О.

Приложение № 2

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (альтернативе), утвержденному приказом от 06.08.2018 № 7782/1

ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
«Название темы кандидатской диссертации»

1. Соискатель: ФИО
2. Предполагаемый научный руководитель (при наличии): ФИО, должность, ученая степень
3. Указать научный задел по теме диссертации. В том случае, если срок прикрепления составляет менее года, указать степень готовности диссертации.
4. Подробное описание каждого этапа работ:
 - Этап 1. Указать сроки этапа
 - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации.
 - Указать количество часов работы с научным руководителем.
 - Этап 2. Указать сроки этапа
 - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации.
 - Указать количество часов работы с научным руководителем.
 - Этап 3. ...
5. Общее количество часов работы с научным руководителем -
6. Указать, предполагается ли использование оборудования Ресурсных центров Научного парка СПбГУ, указать в каком Ресурсном центре Научного парка СПбГУ предполагается проводить исследования и в каком объеме. Если работа в Ресурсных центрах Научного парка СПбГУ не планируется, указать, что использование оборудования Ресурсных центрах Научного парка СПбГУ не предусмотрено.
7. Указать срок прикрепления к СПбГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - ____ лет (месяцев).

Прикрепляемое лицо

(подпись)

Фамилия И.О.

Приложение № 3

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом от 06.08.2018 № 4782/1

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. Для оформления заявки прикрепляемое лицо получает учетную запись СПБГУ после заполнения регистрационной формы, размещенной по адресу: <https://support.it.spbu.ru/self>, с подтверждением используемого адреса электронной почты. Логин и пароль направляются автоматически на подтвержденный адрес электронной почты. Доступ в систему Pure СПБГУ активируется автоматически на следующий рабочий день.

2. После входа в систему Pure СПБГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПБГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»). Тип заявки – Иные конкурсы СПБГУ > Заявка на входящую академическую мобильность СПБГУ.

Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. **Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:**

№/№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
1.1.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки - фундаментальные исследования» и нажать кнопку «прикрепить».
1.2.	Название	Указать тему кандидатской диссертации
1.3.	Акроним	Ввести «Соискательство» (без кавычек).
1.4.	Аннотация	Дать обоснования выбора тематики кандидатской диссертации
1.5.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Дать обоснование актуальности диссертационного исследования.
1.6.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
1.7.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
1.8.	Потенциальная охраноспособность	Указать потенциально охраноспособные результаты работы (если планируется).
1.9.	Планируемое	Указать (если планируется).

	использование Научного парка	
1.10.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
1.11.	Соискатели > Участники данной заявки	Нажатием на кнопки «Добавить персону» указать потенциального научного руководителя . Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя – потенциального научного руководителя. Далее нажатием на кнопку «Добавить персону» указать прикрепляемое лицо в роли исполнителя заявки.
1.12.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, к которому планируется прикрепление для подготовки кандидатской диссертации. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
1.13.	Финансирование	Нажать кнопку «Добавить финансирование» и ввести «Физическое лицо» (без кавычек). В Сводке финансирования указать режим «кратко».
1.14.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести предполагаемые даты прикрепления.
1.16.	Документы	Добавить следующие файлы: Скан Личное заявление на имя ректора СПбГУ Скан паспорта; Скан диплома (ов) о высшем образовании; Скан Списка опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии); Скан Плана подготовки кандидатской диссертации, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии).
1.17.	Ключевые слова	Ввести ключевые слова, соответствующие теме кандидатской диссертации (по одному в каждом свободном поле), на русском языке. Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
1.18.	Коды ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
1.19.	Коды международной	Нажатием кнопки «Добавить коды международной

	классификации	классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
26.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки (включая прикрепление к карточке заявки в Разделе «Документы» всех документов в соответствии с п. 1.16) необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за прикрепление к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы PURE СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять на электронную почту лица ответственного за организацию по соответствующему направлению (Список лиц ответственных за работу с соискателями по соответствующим направлениям размещен на сайте СПбГУ в разделе Наука (<http://nauka.spbu.ru/soiskatelstvo>)).

В случае возникновения проблем, как на этапе регистрации, так и при доступе в систему Pure СПбГУ необходимо направлять письмо на адрес электронной почты: support.pure@spbu.ru (ответы по рабочим дням).