



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

06.04.2018

№ 2646/1

О внесении изменений в Приказ от 08.07.2015 №5397/1
«Об утверждении перечня должностей в СПбГУ,
при замещении которых работники обязаны
соблюдать требования законодательства
о противодействии коррупции»

В целях обеспечения исполнения Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 №594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов», уточнения перечня должностей, замещение которых требует от работников соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 (в редакции Постановления Правительства РФ от 15.02.2017 №187) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», в связи с изменением штатного расписания и перераспределением полномочий между должностными лицами СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №2 к Приказу от 08.07.2015 №5397/1 «Об утверждении перечня должностей в СПбГУ, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции» (в редакции Приказов от 05.05.2016 №3384/1 и 13.03.2017 №2094/1) изложить в новой редакции (Приложение к настоящему Приказу).
2. Работникам, замещающим должности, указанные в Приложении к настоящему приказу, предоставить начальнику Юридического управления сведения за 2017 год о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в закрытом конверте не позднее 31 мая 2018 года.
3. Начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В. в срок до 12.04.2017 обеспечить доведение настоящего Приказа

до сведения работников, занимающих должности, указанные в Приложении к настоящему Приказу.

4. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
5. За разъяснением содержания данного локального нормативного акта следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Юридического управления Пенову Ю.В.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
7. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Ректората Бегеза С.В.

Ректор



Н.М. Кропачев

Приложение к приказу
от 06.09.2018 № 2696/н

Перечень должностей в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», замещение которых требует от работников соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568

1. Бухгалтер Отдела учета прочих расчетов и обязательств Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
2. Ведущий бухгалтер Отдела учета доходов Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
3. Главный бухгалтер Бухгалтерии Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
4. Директор Дирекции форума «Диалог Россия – Республика Корея»;
5. Директор Дирекции форума «Петербургский диалог»;
6. Директор Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
7. Директор Научного парка;
8. Директор Учебно-оздоровительной базы «Горизонт»;
9. Директор Центра экспертиз;
10. Заведующий складом Хозяйственного отдела Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
11. Заведующий хозяйством Хозяйственного отдела Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
12. Заместитель главного бухгалтера Бухгалтерии Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
13. Заместитель директора Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
14. Заместитель начальника отдела Управления материально-технического обеспечения;
15. Заместитель начальника отдела Управления обеспечения осуществления закупок;
16. Заместитель начальника отдела Управления складского хозяйства;
17. Заместитель начальника Планово-финансового управления;
18. Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
19. Заместитель начальника Управления кадров;
20. Заместитель начальника Управления образовательных программ;
21. Заместитель начальника Управления складского хозяйства;
22. Заместитель начальника Учебного управления;
23. Заместитель председателя Ученого совета;
24. Заместитель ректора по безопасности;
25. Заместитель ректора по международной деятельности;
26. Начальник Бюджетно-аналитического управления;
27. Начальник Главного управления по организации работы с персоналом;
28. Начальник Главного управления по эксплуатации материально-технической базы;

29. Начальник Контрольно-ревизионного управления;
30. Начальник Организационного управления;
31. Начальник отдела Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
32. Начальник отдела Управления материально-технического обеспечения;
33. Начальник отдела Управления обеспечения осуществления закупок;
34. Начальник отдела Управления складского хозяйства;
35. Начальник Отдела организации закупок Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
36. Начальник Отдела финансирования Планово-финансового управления;
37. Начальник Планово-экономического отдела Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
38. Начальник Планово-финансового управления;
39. Начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
40. Начальник Управления кадров;
41. Начальник Управления материально-технического обеспечения;
42. Начальник Управления научных исследований;
43. Начальник Управления обеспечения осуществления закупок;
44. Начальник Управления образовательных программ;
45. Начальник Управления по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами СПбГУ;
46. Начальник Управления складского хозяйства;
47. Начальник Учебного управления;
48. Начальник Факультета военного обучения;
49. Начальник Юридического отдела Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
50. Начальник Юридического управления;
51. Первый заместитель директора Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова;
52. Первый заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
53. Первый заместитель проректора по научной работе;
54. Первый проректор;
55. Первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе;
56. Первый проректор по экономике;
57. Президент Университета;
58. Проректор по научной работе;
59. Проректор по учебно-методической работе;
60. Проректор по экономическому развитию;
61. Руководитель Контрактной службы;
62. Специалист Отдела организации закупок Клиники высоких медицинских технологий им.Н.И.Пирогова.