



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.03.2018

№ 1869/1

О внесении изменений в приказ
от 18.08.2017 № 8264/1
«Об утверждении формы
рабочей программы практики»

В целях разработки программ практики на английском языке по образовательным программам СПбГУ, обучение по которым ведется на английском языке, на основании п. 7¹.1.20 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 18.08.2017 № 8264/1 «Об утверждении формы рабочей программы практики» (с последующими изменениями) (далее – Приказ):
 - 1.1. Изложить пункт 1 Приказа в следующей редакции:
«1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа форму рабочей программы практики (Приложение № 1) и форму рабочей программы практики на английском языке (Приложение № 2).».
 - 1.2. Считать Приложение к Приказу Приложением № 1 к Приказу.
 - 1.3. Дополнить Приказ Приложением № 2 в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие настоящий приказ с даты его издания.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
4. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа организовать его рассылку научно-педагогическим работникам СПбГУ по адресам корпоративной электронной почты.
5. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Соловьеву М.А.

Проректор
по учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу
 проректора по учебно-методической работе
 от 15.03.2018 № АС 9/1

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
 плана (-ов): _____

(заполняется работниками Управления образовательных программ)

St. Petersburg State University

Syllabus for an internship

_____ (title in Russian)

_____ (title in English)

Language(s) of instruction

(Specify)

ECTS workload: <...>

Syllabus registration number: <...according to curriculum...>

Document reference number: -----

Date of issue of document: -----

Year of start of internship

Summary *(In Russian, English and other languages if relevant)***Part 1. General terms****1.1. Goals and objectives****1.2. Internship type** *(must correspond to the relevant and approved Curriculum)*

- Study
- Industrial placement, including pre-degree

1.2.1. Internship form *(choose if relevant)*

- Clinic-based
- Project-based
- Field
- Research
- Teaching

1.3. Internship venue

- Home (within St. Petersburg)
- Away (outside St. Petersburg)

1.3.1. Specific terms – home internship *(mark relevant)*

- at St. Petersburg State University:
 - Academic department _____ *(Specify)*
 - Administrative department _____ *(Specify)*
 - Clinic _____ *(Specify)*
 - Gorky Scientific Library
 - Research Park
 - Publishing House
 - Admissions
 - Other _____ *(Specify)*
- another entity within St. Petersburg *(by agreement/IS Partner)*
- other: _____ *(Specify)*

1.3.2. Specific terms – away internship *(choose it relevant)*

- Specific terms in respect to the environmental conditions: _____ *(Specify)*
- Expedition, field outpost/research base, dedicated organization *(as per agreement | IS Partner)*
- Other: _____ *(Specify)*

1.4. Internship mode *(pick one as per study schedule, to be agreed with Programs Office official)*

- Continuous *(all types of internships within one study period without breaks)*
- Intermittent *(specific terms such as mix by type, form and calendar period, to be indicated)*

1.5. Prerequisites (*Specify*)

1. ...
2. ...
-

1.5.1. Specific access conditions (*Specify, i.e. mandatory medical check*)**1.5.2. For disabled students an internship is organized in respect to their individual capabilities and health conditions.****1.6. List of applicable Professional Standards and/or generalized work functions and skills** (*mandatory for industrial placement: see <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, if non-existent then list work-functions and skills as viewed by potential employers*)

1. ...
2. ...
-

1.7. List of professional competences developed

- ПКП1 - ...
 ПКП2 - ...

1.8. Professional competences as related to professional standards and/or generalized work functions and skills as viewed by potential employees (*in relation to professional standards or potential employers' reference*)

Professional competences	Generalized work functions as per professional standards (<i>if non-existent - work-functions and skills as viewed by potential employers</i>)
ПКП1; ПКП2	ОТФ-1
ПКП3	ОТФ-2; ОТФ-3
.....

Part 2. Organization, structure and content**2.1. Internship organization: framework with short description**

Types and volume of studies, volume and duration of internship and its place within educational program, see relevant Curriculum.

Study period and assessment period, see relevant Curriculum and Calendar Plan.

2.2. Internship structure and content

Describe types and forms of studies (if any), as well as topics and types of practical tasks (i.e., paperwork, technology development, business plan development information processing, etc.)

Part 3. Provisions

3.1. Methodological support

3.1.1. Types and forms of assessment

Interim assessments (mark if relevant and specify types and forms)

Types: (i.e., practical tasks; solving of a case; presentation of skills; project work; performing an expert examination; business simulation, etc.) ...

Forms: (i.e., in written, verbal-written) ...

Final assessment (pick one only)

pass/fail exam

3.1.2. Guidelines for students

3.1.2.1. Guidelines for passing an Internship (including interim assessment)

3.1.2.2. Guidelines for the final assessment (including those on report preparation and defense, etc.)

3.1.2.3. Materials for students' feedback (survey form, etc.)

3.1.3. Guidelines for supervisors

3.1.3.1. Guidelines for assessment

3.1.3.2. Assessment methods and criteria

3.1.3.3. Testing and assessment materials (types and examples)

3.1.3.4. Recommended structure of internship report

1. Title page.
2. Contents.
3. Introduction.
4. Main results.
5. Conclusion
6. Sources.
7. Appendices (individual assignment for internship, work schedule, tables, graphs, pictures, employer's reference).

3.2. Staff requirements

3.2.1. Academic staff required (mandatory for Research Park internships)

Academic staff required	Background/Qualification
SPBU employees	
• Internship Coordinator	
• Internship Supervisor	
• Academic Supervisor/Clinic Director	
• Resource Centre Director at the Research Park	
On behalf of an Employer (IS Partner) (as per Agreement)	

• Internship Supervisor	
• Internship Tutor	
• Other	

3.2.2. Support staff required (*mandatory for Research Park internships*)

Yes No

(Specify below if yes)

Support staff required	Background/Qualification
SPBU employees	
• Tutor	
• Clinic staff member	
• Resource Centre staff member at the Research Park	
• Others	

3.3. Material resources and equipment required (*provide list of equipment*)

mark, if scientific equipment, which has been modernized within the last 5 years, together with up-to-date specialized software is to be used

3.3.1 Facilities required (*classroom and other premises*)

3.3.2 In-class equipment required, including non-specialized common usage hardware and software

3.3.3 Specialized equipment required (*mandatory for the internship at Research Park*)

3.3.4 Specialized software required

3.3.5 Supplies required (*provide a list with specification and volumes*)

3.4. Information support (*to be agreed with Gorky Scientific Library*)

3.4.1 Required reading

3.4.2 Supplementary reading

3.4.3 Other sources of information

St. Petersburg State University Research Park, <http://researchpark.spbu.ru/>

Part 4. Author(s)

Full Name	Academic Rank	Position	Department