



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13.09.2014

№ 8961/1

О документах системы
собственных защит СПбГУ

В целях регламентации установления и написания фамилий/имен диссертантов, членов диссертационных советов, приглашенных лиц, написания наименований ученых степеней, научных специальностей и отраслей науки, а также наименований научных организаций или образовательных организаций высшего образования в документах системы собственных защит СПбГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления и написания фамилий/имен диссертантов, членов диссертационных советов, приглашенных лиц, написания наименований ученых степеней, научных специальностей и отраслей науки, наименований научных организаций или образовательных организаций высшего образования в документах системы собственных защит СПбГУ (Приложение к приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. организовать публикацию настоящего Приказа в течение одного рабочего дня с даты издания.
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Юридического управления Пеню Ю.В.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Ученый секретарь

А.В. Гнетов

Приложение к приказу
от «13» 09.2017 № 8961/1

Порядок установления и написания фамилий/имен диссертантов, членов диссертационных советов, приглашенных лиц, написания наименований ученых степеней, научных специальностей и отраслей науки, наименований научных организаций или образовательных организаций высшего образования в документах системы собственных защит СПбГУ

1. Настоящий порядок распространяется на установление и написание фамилий/имен диссертантов, членов диссертационных советов, приглашенных лиц, написание наименований ученых степеней, научных специальностей и отраслей науки, наименований научных организаций или образовательных организаций высшего образования в документах системы собственных защит СПбГУ.
2. Ученый секретарь СПбГУ принимает следующие документы (заверенные копии): паспорт, визу (при наличии), документ о присуждении ученой степени, согласие на участие в работе совета и обработку персональных данных, отзыв на диссертационную работу на бланке организации и иные документы, используемые в системе собственных защит СПбГУ.
3. Ученый секретарь СПбГУ вправе:
 - 3.1. запросить у соискателя, членов совета, участников заседания информацию, уточняющую полученные от них данные;
 - 3.2. поручить компетентным сотрудникам СПбГУ провести изучение/анализ полученных данных/информации, редактирование/перевод (при необходимости) с целью получения итогового англоязычного (или буквами латинского алфавита) написания имен, фамилий, ученых степеней, названий организаций;
 - 3.3. осуществлять выбор при возникновении множественности вариантов написания.
4. Русскоязычное написание имен, фамилий, ученых степеней, названий организаций используется в документах системы собственных защит СПбГУ в случае предоставления информации, указывающей на их российскую принадлежность/происхождение: предоставлен российский паспорт, выданный ВАК РФ/СССР диплом об ученой степени, выписка из устава российской организации и т.п. Во всех остальных случаях используется англоязычное (или буквами латинского алфавита) написание имен, фамилий, ученых степеней, названий организаций.