



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

08.09.2017

№ 27049/2

Об усилении мер контроля за обеспечением
эффективности расходования средств
на закупку товаров, работ, услуг для нужд СПбГУ

По результатам комплексной проверки хозяйственной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям востоковедение, африканистика, искусство и филология установлено следующее.

В целях обеспечения реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям в период с 2014 по декабрь 2016 года проректором по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Богдановым С.И., а после ограничения его полномочий – другими должностными лицами методом закупки у единственного поставщика заключались следующие договоры:

- договоры на оказание услуг по экспресс-доставке документов и грузов (3 договора с ООО «Вестпост», подписанных Богдановым С.И., на общую сумму 1 000 000 руб., 4 договора с АО «ДХЛ Интернешнл», подписанных Богдановым С.И., на общую сумму 1 970 000 руб., 1 договор с АО «ДХЛ Интернешнл», подписанный проректором по экономическому развитию Кудилинским М.Н. на общую сумму 490 000 руб.)

- договоры на оказание услуг по охране здания, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Английская наб., д. 68, лит. А (12 договоров с ООО «Охранное предприятие «Кордон», подписанных Богдановым С.И. на общую сумму 3 652 992 руб., 2 договора с ООО «Охранное предприятие «Кордон», подписанных Кудилинским М.Н. на общую сумму 652 320 руб., 8 договоров с ООО «Охранное предприятие «Кордон», подписанных начальником Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ Козыревым В.А. на общую сумму 2 663 640 рублей).

- договоры на поставку офисной мебели по заявке директора Института русского языка и культуры (в один день заключено 2 договора с ООО «ДЭФО – Санкт-Петербург», подписанных проректором по экономическому развитию Кудилинским М.Н. на общую сумму 600 492 руб.).

По результатам проведенного начальником Контрольно-ревизионного управления Кардановым А.Н. анализа вышеперечисленных договоров установлено, что в период с 2014 по 2016 годы заказывалось оказание однородных услуг (поставка однородных товаров) у одних и тех же исполнителей (поставщиков). При этом заключаемые

договоры искусственно разбивались на несколько договоров на суммы не более 500 000 рублей по каждому. По мнению Карданова А.Н., данная схема заключения договоров применялась исключительно для обхода требований законодательства об использовании конкурентных способов отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В связи с этим у проректора по экономическому развитию Кудилинского М.Н., руководителя Контрактной службы СПбГУ Можайской С.Н., начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ Козырева В.А. были запрошены объяснения по данному вопросу. По результатам анализа представленных объяснений объективных обстоятельств, препятствующих применению конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при своевременной подаче заявок на проведение закупки, не выявлено.

Вместе с тем, анализ закупок в СПбГУ аналогичных товаров, работ и услуг методом проведения аукциона, показал, что в среднем в результате аукциона имеет место снижение на 10-15% от начальной (максимальной) цены контракта, а при осуществлении закупки у единственного поставщика закупка осуществляется по максимальной цене контракта.

Таким образом, отказ от использования конкурентных способов закупки, в том числе связанный с несвоевременной подачей заявок на проведение закупок, привели к неэффективному использованию денежных средств СПбГУ, т.е. невыполнению работниками, ответственными за формирование заявок, а также организацию и проведение закупок, своих трудовых обязанностей, предусмотренных п. 3.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка СПбГУ, утвержденных приказом ректора от 08.11.2013 № 4135/1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка СПбГУ», а именно каждый работник СПбГУ обязан беречь имущество СПбГУ, эффективно использовать оборудование и технику, экономно и рационально расходовать сырье, материалы и другие материальные ресурсы.

В связи с истечением срока давности привлечение работников к дисциплинарной ответственности не представляется возможным.

В целях предупреждения повторения подобных нарушений и повышения эффективности использования средств СПбГУ на закупку товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по экономическому развитию Кудилинскому М.Н. принять меры по обеспечению эффективного расходования средств при организации закупок.

2. Руководителю Контрактной службы СПбГУ Можайской С.Н. обеспечить соблюдение законодательства о закупках в части определения способа закупки, а также усилить контроль за надлежащим исполнением трудовых обязанностей подчиненных работников.

3. Проректорам и другим должностным лицам СПбГУ, которым выделяются денежные средства, обеспечить своевременную подачу заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд СПбГУ в сроки, позволяющие осуществить конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Начальнику Управления кадров Морозовой С. В. обеспечить ознакомление работников, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Приказа, с настоящим Приказом.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Юридического управления Пенова Ю.В.

Начальник Главного управления по
организации работы с персоналом



В.В. Еремеев