

## **Описание существующего алгоритма и организации учебно-методической и учебной работы с применением системы Blackboard по основным образовательным программам общего и среднего общего образования**

### **Учебно-методические рекомендации к содержанию учебных курсов**

1. Учебный курс в системе Blackboard создается для проведения учебной работы и (или) текущего контроля при изучении дисциплины учебного плана. Связь учебного курса с дисциплиной учебного плана осуществляется посредством присвоения курсу идентификатора, полученного в ИС «Обучение».
2. Допускается:
  - открытие одного учебного курса для прохождения обучения по одной дисциплине, реализуемой в нескольких учебных планах одного года приема (например, учебный курс для 10х классов);
  - открытие одного учебного курса для прохождения обучения по одной дисциплине, реализуемой в нескольких учебных планах последовательно (например, учебный курс для 8-9 или 10-11х классов и т.п.);
  - открытие одного учебного курса для прохождения обучения по нескольким дисциплинам одной предметной области, реализуемых в одном или нескольких учебных планах одного года приема (например, учебный курс по математике для 10х классов);
  - открытие учебного курса для организации внеучебной работы в рамках проведения мероприятий внеурочной части учебного плана (например, курс кружка, секции и т.п.).
3. Учебные курсы в системе Blackboard, в которых производится обучение по дисциплинам урочной и внеурочной части учебного плана, являются обучающими и (или) контролирующими. Функциональные и структурные характеристики обучающих курсов не могут ограничиваться электронными библиотеками, коллекциями ссылок на образовательные ресурсы, средствами коммуникации преподавателей и обучающихся, досками объявлений и т.п.
4. Необходимыми элементами указанных учебных курсов являются разделы, содержащие краткие теоретические сведения, примеры выполнения учебных заданий, тренировочные задания для самостоятельного выполнения, контрольные задания. Необходимыми элементами контролирующих курсов являются задания для выполнения обучающимися, результаты выполнения которых учитываются преподавателями в качестве оценок текущей аттестации.

### **Порядок открытия учебных курсов и порядок зачисления обучающихся на курсы**

1. Учебный курс может быть создан
  - на основании поручения Директора гимназии, заместителя начальника Управления образовательных программ, преподавателю или коллективу преподавателей о сопровождении учебных занятий средствами системы Blackboard;
  - на основании поручения методического объединения преподавателей дисциплины (в лице куратора/руководителя методического объединения) преподавателю или коллективу преподавателей;
  - по инициативе преподавателя или коллектива преподавателей;
  - в качестве копии курса, созданного в предыдущие учебные периоды, в частности, в предыдущий учебный год;

- в качестве модификации одного или нескольких курсов, созданных в предыдущие учебные периоды, в частности, в предыдущий учебный год.
2. В начале учебного года на Методическом совете определяется преподаватель, имеющий опыт работы в Blackboard и координирующий работу преподавателей в Blackboard в учебном году (далее – Координатор). Заместитель начальника Управления образовательных программ организует регистрацию учебных курсов в системе Blackboard и подключение к ним разработчиков курса/инструкторов. Заместитель начальника Учебного управления организует подключение обучающихся.

Координатор

- консультирует преподавателей разработчиков курсов и инструкторов курсов относительно структуры курсов и общих параметров содержания курсов, в т. ч. о необходимости размещения поясняющих теоретических материалов, примеров выполнения заданий, тренировочных заданий, тестов и контрольных заданий.
  - консультирует о необходимости наличия необходимых пояснений методического характера для обучающихся, в частности, инструкций к учебным модулям, к тестам, к заданиям для самостоятельного выполнения, пояснений к тренировочным заданиям и т.п.;
  - консультирует по вопросам сохранения единого стиля курса, в частности, шрифтов, цветовых решений, структуры учебного модуля, форматирования списков и т.п.;
  - координирует своевременную передачу сведений всем преподавателям о работе обучающихся в системе Blackboard и о полученных ими оценках текущей аттестации.
3. Перед оформлением заявки на открытие курса определяются список преподавателей, ответственных за создание материалов курса (далее – Разработчики курса, Course Builders) и список инструкторов курса с правами редактирования (далее – Инструкторы курса, Instructors). Допускается совмещение двух ролей одним преподавателем. В обязанности Разработчика курса входит вся деятельность, направленная на создание контента курса с учетом структуры курса. Результатом деятельности Разработчика курса являются файлы, подготовленные к загрузке (с учетом рекомендаций Координатора к шрифтам, структуре, разметке и т.п.). В обязанности Инструктора курса входит разработка (совместно с Разработчиками курса) структуры курса и ее реализация в системе посредством выбора инструментов «тема курса», «структура курса», создания необходимых разделов, учебных модулей, тестов, заданий, размещения текстовых, аудио, видео файлов и т.п. Результатом деятельности Инструктора курса является курс в системе Blackboard, подготовленный для проведения обучения.
4. Первым этапом разработки курса является определение структуры курса, названий учебных модулей, примерного списка тестов и заданий для самостоятельного выполнения обучающимся, примерного списка необходимых теоретических материалов и т.п. Эти параметры определяются по согласованию между Разработчиками курса и Инструкторами курса. Допускается определение параметров курса как перед оформлением заявки на создание курса, так и после оформления заявки. В обоих случаях основные параметры курса определяются до начала работы Разработчиков курса над материалами курса.
5. Заявки на создание курсов формируются Координатором перед началом учебного года, а также по мере поступления предложений, но не позднее, чем за две недели до фактического начала учебных занятий в курсе.
6. При разработке новых курсов или существенной модификации курсов, созданных в предыдущих учебных периоды, допускается наполнение курса материалами в течение длительного времени. На период загрузки учебного курса, обучающиеся к курсу, не подключаются. График разработки курса определяется по согласованию между Координатором, Разработчиками курса, Инструктором курса.

7. Загрузка материалов курса, предоставленных Разработчиками курса, осуществляется непосредственно Инструктором курса, Координатором при необходимости с помощью сотрудника УСИТ. Контроль за соблюдением параметров курса осуществляется Координатором. При необходимости Координатор, Разработчики курса и Инструктор курса по согласованию вправе принять решение об изменении параметров курса, в частности, изменении структуры курса, перечня заданий для самостоятельного выполнения и т.п.
8. Перед открытием доступа обучающихся к курсу Инструктором курса или Координатором для удобства работы преподавателей в Центре оценок формируются группы обучающихся. При необходимости могут быть сформированы функциональные группы обучающихся.

### **Работа преподавателей и обучающихся в курсе**

1. Обучение в курсе является, как правило, самостоятельной работой обучающихся по материалам учебного модуля (темы).
2. Перед началом учебного периода куратор дисциплины совместно с Координатором организуют знакомство всех преподавателей дисциплины с материалами всех учебных курсов по дисциплине, к которым подключены (будут подключены) обучающиеся.
3. Применение учебного курса системы Blackboard при обучении дисциплине основной образовательной программы может происходить по инициативе преподавателя или по решению методического объединения преподавателей дисциплины (в лице куратора/руководителя методического объединения), а также по поручению заместителя начальника Управления образовательных программ, основанному на Рабочей программе дисциплины.
4. Преподаватель дисциплины может принять участие в реализации учебного курса несколькими способами:
  - осуществлять функции Разработчика курса, тем самым согласовывая материалы курса и материалы, используемые при аудиторной и самостоятельной работе;
  - осуществлять функции Инструктора курса, тем самым самостоятельно организовывать работу обучающихся в курсе;
  - ознакомиться с материалами курса и сформулировать обучающимся задание для работы в курсе;
  - учесть результаты выполнения заданий курса обучающимися в качестве отметок текущей аттестации.
5. Перед началом работы обучающихся в учебном курсе по определенному модулю (теме) преподаватель объясняет обучающимся цели, задачи, методы работы в модуле. До сведения обучающихся должны быть доведены ожидаемые результаты их учебной работы и порядок учета результатов при проведении текущей аттестации. Разработчик курса совместно с Инструктором курса осуществляют размещение этой информации в пояснениях к модулю (теме), тестам, заданиям для самостоятельного выполнения.
6. Результаты работы обучающихся по модулю (теме) учебного курса могут быть учтены преподавателем в качестве результатов текущей аттестации по соответствующему модулю РПУД. Критерии оценивания результатов установлены РПД;

### **Проведение общешкольных контрольных работ в системе Blackboard**

1. При проведении мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине возможно проведение общешкольных контрольных работ в системе Blackboard. Проведение общешкольных контрольных работ по дисциплине во всех группах, обучающихся одной

параллели или одного профиля осуществляется на основании РПД или по поручению заместителя начальника Управления образовательных программ.

2. Для проведения общешкольных контрольных работ по дисциплине могут быть созданы отдельные учебные курсы в Blackboard, не являющиеся обучающими. Создание таких курсов и подключение к ним обучающихся обеспечивается Координатором совместно с куратором/руководителем методического объединения.
3. Мероприятия текущего контроля успеваемости в системе Blackboard проводятся в компьютерных классах СПбГУ. При этом обязательным является присутствие в компьютерном классе преподавателя (любой дисциплины), осуществляющего контроль за самостоятельным выполнением обучающимися контрольных заданий, без использования неразрешенных источников информации.
4. Мероприятия текущего контроля успеваемости в системе Blackboard проводятся в соответствии с расписанием, составленным и опубликованным в установленном порядке.
5. Критерии оценивания результатов общешкольных контрольных работ в системе Blackboard разрабатываются и утверждаются методическим объединением преподавателей дисциплины.
6. Результаты выполнения общешкольных контрольных работ в системе Blackboard являются обязательными для учета каждым преподавателем в качестве отметок текущей аттестации.