



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

25.04.2014

№ 4831/1

Об утверждении Положения о Диспетчерской службе
Управления главного инженера Главного управления
по эксплуатации материально-технической базы

В целях совершенствования системы управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», а также организации и обеспечения надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Диспетчерской службе Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в соответствии с Приложением к настоящему Приказу и ввести его в действие со дня издания настоящего Приказа.
2. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления СПбГУ по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.
3. Начальнику Управления кадров Главного управления по организации работы с персоналом СПбГУ Морозовой С.В. обеспечить ознакомление работников Диспетчерской службы Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы с настоящим Приказом.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.
5. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Юридического управления СПбГУ.
6. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления СПбГУ Ректората Бегеза С.В.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа, за исключением пунктов 2, 5, возложить на начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы Козырева В.А.

Ректор

Н.М. Кропачев

Приложение
к Приказу

от 25.04, 2017 № 4831/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Диспетчерской службе Управления главного инженера
Главного управления по эксплуатации материально-технической базы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»

Санкт-Петербург

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований законодательства Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора СПбГУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами Ректора СПбГУ.
- 1.3. Диспетчерская служба (далее - Служба) является подразделением Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», созданным для реализации комплекса мероприятий по обеспечению безаварийной работы инженерных сетей СПбГУ.
- 1.4. Полное наименование Службы – Диспетчерская служба Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет». Сокращённое наименование Службы – ДС УГИ ГУ МТБ.
- 1.5. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора СПбГУ или иного уполномоченного Ректором должностного лица.
- 1.6. Члены коллектива Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

2. Цели и задачи Службы

- 2.1. Целью деятельности коллектива Службы является обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей СПбГУ.
- 2.2. Для выполнения основной задачи коллектив Службы осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Принимает и регистрирует информацию о неполадках в инженерных системах (далее-системы) энергоснабжения, газоснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, системах безопасности, слаботочного оборудования и лифтового оборудования объектов СПбГУ.
 - 2.2.2. Оперативно передает поступившую информацию о нарушениях функционирования и неисправностях в системах в соответствии с направлением деятельности: главным специалистам Управления главного инженера, начальникам Ремонтно-эксплуатационных отделов и профильных отделов (Отдел слаботочных сетей, Отдел обеспечения пожарной безопасности, Отдел опасных производственных объектов и т.д.).
 - 2.2.3. Организует передачу информации о нарушениях функционирования и неисправностях в системах аварийным бригадам отделов главных механиков №1,2, отделов главных энергетиков № 1,2 Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ.

2.2.4. Принимает активное участие в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций, вызывает дежурный автотранспорт.

3. Структура Службы

3.1. Оперативное руководство коллективом диспетчерской службы осуществляет главный инженер Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы.

3.2. Главный инженер Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы:

3.2.1. Руководит деятельностью коллектива Службы и несет ответственность за выполнение Службой возложенных на нее функций.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГУ, Правил внутреннего трудового распорядка СПбГУ, Технических регламентов, локальных актов, других нормативно-технических документов.

4. Организация взаимодействия с аварийными бригадами

4.1. Организация взаимодействия с аварийными бригадами подразделений Главного управления по эксплуатации материально-технической базы осуществляется следующим образом:

4.1.1. Прием, учет и контроль выполнения заявок на устранение аварий в жилом и учебно-научном фонде осуществляет диспетчер Службы;

4.1.2. Диспетчер Службы, заступив на смену, производит в дежурном журнале запись своей фамилии и инициалов и указывает точное время. Дежурный журнал должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписями руководителей (ответственных лиц) Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы;

4.1.3. Получив заявку на устранение аварии, диспетчер Службы обязан внести в дежурный журнал следующие данные:

4.1.3.1. время поступления заявки;

4.1.3.2. информацию о Заявителе (ФИО, статус в СПбГУ, контактные данные);

4.1.3.3. краткая характеристика аварии.

4.1.4. Данные об аварии незамедлительно доводятся до дежурной аварийной бригады Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы и одновременно даются указания о принятии мер на месте.

4.1.5. После выезда аварийной бригады к месту аварии диспетчером в дежурном журнале, на основании полученной информации от аварийной бригады, фиксируются:

4.1.5.1. время выезда аварийной бригады;

4.1.5.2. время прибытия аварийной бригады к месту аварии и начала работ;

4.1.5.3. время окончания работ;

4.1.5.4. содержание выполненных работ;

4.1.5.5. результат ликвидации аварии и необходимость проведения дальнейших восстановительных работ;

4.1.5.6. время прибытия аварийной бригады на базу.

4.1.6. Время выезда аварийной бригады, прибытия к месту аварии, окончания работ и прибытия на базу указываются с точностью до минуты.

4.1.7. В случае, если аварийная бригада с места ликвидации аварии по новой заявке выехала к месту другой аварии, то время прибытия бригады на базу после ликвидации аварии не указывается.

4.1.8. Результатом ликвидации аварии по заявке является устранение причины аварии.

4.1.9. Вся информация о чрезвычайных ситуациях (пожар, авария на сетях водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и т.д.) доводится до руководства Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ в незамедлительном порядке.

4.1.10. Информация обо всех аварийных ситуациях доводится до руководителей отделов эксплуатации, главных механиков, главных энергетиков по окончанию дежурства каждым диспетчером в форме справки.

4.1.11. Учет заявок на устранение аварий систематизируется в справке с возможностью представления сводных данных за каждый месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

4.2. Организация работы аварийных бригад.

4.2.1. Аварийная бригада представляет собой механизированное подразделение отделов главного механика № 1,2, отделов главного энергетика № 1,2 Управления главного инженера Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ, участвующее в оперативном устранении причин аварии или предотвращении распространения последствий аварии.

4.2.2. В обязанности аварийной бригады входит:

4.2.2.1. обеспечение постоянной готовности к выезду на место аварии в установленный срок;

4.2.2.2. прибытие к месту аварии в установленный срок;

4.2.2.3. выявление причин аварии, проведение подготовительных работ для ликвидации аварии;

4.2.2.4. выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

4.2.2.5. проведение заключительных работ после устранения аварии;

4.2.2.6. информирование диспетчера Службы о ходе и результатах устранения аварии;

4.2.2.7. возвращение на базу или переезд на место другой аварии.

4.2.3. Обеспечение постоянной готовности аварийной бригады к выезду должно достигаться:

4.2.3.1. укомплектованностью рабочих аварийной бригады инструментом, механизмами, средствами индивидуальной защиты, материалами, запасными частями и комплектующими изделиями, техническими документами по характеристике обслуживаемого жилищного и учебно-научного фонда;

4.2.3.2. наличием машины аварийной службы в рабочем состоянии, со своевременным проведением технических осмотров, заправленной горючим материалом, наличием всех необходимых разрешительных документов, регистрационных и опознавательных знаков;

4.2.3.3. ежедневным инструктажем рабочих аварийной бригады;

4.2.3.4. работоспособностью мобильных средств связи.