



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

06.06.2014

№ 6220/Д

Об утверждении Временного регламента  
подготовки и экспертизы онлайн курсов  
Санкт-Петербургского государственного университета

В целях подготовки и экспертизы онлайн-курсов Санкт-Петербургского  
государственного университета для обеспечения обучения на онлайн курсах СПбГУ

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа Временный регламент подготовки и экспертизы онлайн курсов Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе, Организационное управление, Ректорат, Булкину А.Ю.

Первый проректор по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе

Е.Г. Бабелюк

Приложение к приказу  
первого проректора по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе  
от 06.06.2014 № 62204

## **Временный регламент подготовки и экспертизы онлайн курсов Санкт-Петербургского государственного университета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный регламент устанавливает порядок подготовки и экспертизы онлайн курсов в Санкт-Петербургском государственном университете.

1.2. Подготовка онлайн курсов включает в себя проектирование и производство онлайн курсов.

1.3. Экспертиза онлайн курсов включает учебно-методическую экспертизу и техническую экспертизу онлайн курсов, а также предусматривает дальнейшую апробацию и приемку онлайн курсов.

### **2. Подготовка онлайн курсов**

2.1. Должностным лицом, ответственным за осуществление полного перечня работ по проектированию и производству онлайн курсов, является директор Центра развития электронных образовательных ресурсов СПбГУ (далее – ЦРЭОР).

2.2. Подготовка онлайн курсов осуществляется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса устанавливается Положением, утверждаемым первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе или иным уполномоченным Ректором должностным лицом.

2.3. Авторы, планирующие принять участие в конкурсе, должны в установленные сроки оформить и направить заявку председателю соответствующей учебно-методической комиссии СПбГУ (далее – УМК), содержащую информацию об онлайн курсе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Временному регламенту.

2.4. Председатель УМК организует работу по экспертизе заявки на подготовку онлайн курса.

2.5. В рамках экспертизы заявки на подготовку онлайн курса учитывается:

2.5.1. соответствие структуры курса и его содержания целям и задачам при освоении учебной дисциплины, по которой создается онлайн курс;

2.5.2. соответствие применяемых педагогических методик и учебно-методических разработок целям освоения образовательной программы.

2.6. После проведения экспертизы председатель УМК направляет директору ЦРЭОР утвержденную заявку на участие в конкурсе.

2.7. После получения утвержденной заявки директор ЦРЭОР организует работу по:

2.7.1. предварительному отбору заявок в соответствии с условиями проведения конкурса и критериями отбора для образовательных онлайн платформ «Национальная платформа открытого образования» (далее – НПОО) и Coursera;

2.7.2. проверке наличия онлайн курсов по аналогичной тематике на онлайн платформах НПОО и Coursera.

2.8. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Временного регламента, директор ЦРЭОР осуществляет подготовку проекта приказа о производстве онлайн курсов на соответствующий календарный год.

2.9. Приказ о производстве онлайн курсов на соответствующий календарный год издается первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе или иным уполномоченным Ректором должностным лицом.

2.10. Директор ЦРЭОР организует работу по планированию производства онлайн курсов согласно Приложению № 2 к настоящему Временному регламенту.

2.11. Первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе или иное уполномоченное Ректором должностное лицо утверждает производственный план по разработке онлайн курса.

2.12. Директор ЦРЭОР организует работу по реализации утвержденных производственных планов согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Временному регламенту.

### **3. Экспертиза онлайн курсов**

3.1. Экспертиза и апробация онлайн курсов осуществляется с целью оценки качества онлайн курсов и их соответствия техническим требованиям.

3.2. Экспертиза онлайн курсов включает учебно-методическую экспертизу и техническую экспертизу, организация которых обеспечивается уполномоченными должностными лицами.

3.3. Учебно-методическая экспертиза осуществляется рабочими группами, формируемыми председателями УМК в соответствии с пунктами 1.2.9, 3.1.3 Положения об организации работы учебно-методических комиссий, утвержденного Приказом от 17.01.2014 № 75/1 (в редакции Приказа от 07.10.2016 № 8078/1).

3.4. Целью учебно-методической экспертизы является определение соответствия содержания онлайн курса его заявленным целям и задачам.

3.5. Предметом учебно-методической экспертизы являются:

3.5.1. составляющие, оцениваемые в рамках экспертизы заявки на подготовку онлайн курса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Временного регламента;

3.5.2. оценка применяемых инфокоммуникационных технологий, технологий навигации с точки зрения удобства и эффективности доступа пользователей к элементам онлайн курса;

3.5.3. оценка контрольных материалов, используемых в онлайн курсе, с точки зрения их применимости для определения того, достигнуты ли пользователями результаты обучения, предусмотренные онлайн курсом.

3.6. При проведении учебно-методической экспертизы члены рабочей группы проводят оценку с использованием следующей шкалы: «полное соответствие», «частичное соответствие», «отсутствие соответствия».

3.7. Техническая экспертиза осуществляется рабочей группой, создаваемой начальником Управления-Службы информационных технологий (далее – УСИТ).

3.8. Целью технической экспертизы является установление соответствия разработанных презентационных материалов, аудио- и видео-элементов онлайн курса требованиям онлайн платформ НПОО и Coursera (Приложение № 1 и № 2).

3.9. Предметом технической экспертизы является оценка качества видеозаписи, звука, различных аудиовизуальных аспектов онлайн курса.

3.10. При проведении технической экспертизы члены рабочей группы проводят оценку с использованием следующей шкалы: «полное соответствие», «частичное соответствие», «отсутствие соответствия», с указанием имеющихся недочетов (в отношении медиа-контента с указанием тайм-кодов).

3.11. Проведение экспертизы онлайн курсов осуществляется в срок не более чем 14 дней после направления директором ЦРОЭР уполномоченным должностным лицам подготовленного онлайн курса.

3.12. Результаты экспертизы направляются председателем УМК и начальником УСИТ директору ЦРОЭР с целью организации доработки и устранения недочетов, имеющихся в онлайн курсе, авторским коллективом курса и сотрудниками ЦРЭОР.

3.13. Аprobация онлайн курсов осуществляется фокус-группами из числа обучающихся СПбГУ. Предложения по включению обучающихся в фокус-группы направляются со стороны Студенческого совета СПбГУ на основании обращения директора ЦРОЭР. Состав фокус-группы утверждается локальным актом, издаваемым первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

3.14. Период апробации онлайн курса определяется первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе или иным уполномоченным Ректором должностным лицом.

3.15. В период апробации разработчики онлайн курса организывают мониторинг реализации онлайн курса, в том числе осуществляют анализ информации на соответствующих онлайн форумах с целью устранения недочетов онлайн курса.

3.16. Положительные результаты экспертизы и апробации онлайн курса являются основанием для его приемки.

Приложение № 1 к Временному регламенту  
подготовки и экспертизы онлайн курсов,  
утвержденного приказом первого проректора  
по учебной, внеучебной и учебно-методической работе  
от 06.06.2014 № 6220/1

### Заявка на участие в конкурсе на подготовку онлайн курса

Название курса	
Автор/руководитель авторского коллектива	
Должность	
Ученая степень	
Звание	
Кафедра, факультет	
Контакты: мобильный телефон, E-Mail	
Планируемый список участников рабочей группы	
Подробное описание курса	
Структура недель (по тематикам)	
Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки, для которых может быть рекомендован этот курс	
Количество недель обучения	
Целевая аудитория	

Руководитель авторского коллектива \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 2 к Временному регламенту  
подготовки и экспертизы онлайн курсов,  
утвержденного приказом первого проректора  
по учебной, внеучебной и учебно-методической работе  
от 06.06.2014 № 622014

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Производственный план на разработку онлайн курса

**Наименование курса**

\_\_\_\_\_

**УГСН:**

\_\_\_\_\_

**Платформа публикации:** \_\_\_\_\_

**Руководитель авторского коллектива:**

ФИО, ученая степень, должность, телефон, электронная почта

**Авторский коллектив:**

1. ФИО, ученая степень, должность, телефон, электронная почта
2. ФИО, ученая степень, должность, телефон, электронная почта

### Описание курса

<b>Краткая аннотация курса</b>	
<b>Входные компетенции слушателя</b>	
<b>Результаты обучения</b>	По завершении этого курса учащиеся будут: <u>Знать:</u> <u>Уметь:</u> <u>Владеть:</u>
<b>Компетенции образовательного стандарта (ОПК, ОКК)</b>	

## Общий план курса

Название элемента курса	Количество элементов в курсе	Трудоемкость в часах (для автора)	Трудоемкость в часах (для студента)
Неделя			
Видеосюжет			
Задания в видео			
Вопросы для форума			
Проверочных заданий			
Контрольных заданий			
Дополнительных материалов (стр.)			
<b>ИТОГО</b>			

## Презентационные материалы и видео

Наименование	Тип	ед. изм.	Количество	
			план	факт
Видеопроизводство	съемка в студии	дн		
	съемка на выезде (уличная)	дн		
	съемка на выезде в аудитории	дн		
	иное			
Озвучивание	озвучивание в студии автором	час		
	озвучивание профессиональным диктором	час		
Производство и монтаж	отсмотр чернового монтажа	час		
	внесение правок	шт		
Презентационные материалы и материалы рекламного характера	к-во анимаций	шт		
	к-во промороликов	шт		
	к-во презентационных слайдов	шт		
	к-во созданных иллюстраций	шт		
	к-во обработанных иллюстраций	шт		
	к-во иллюстраций из фотобанка	шт		

Согласовано: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель авторского коллектива \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_ г.

Приложение № 3 к Временному регламенту  
подготовки и экспертизы онлайн курсов,  
утвержденного приказом первого проректора  
по учебной, внеучебной и учебно-методической работе  
от 06.06.2014 № 62204

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Центра развития электронных  
образовательных ресурсов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Детализированная структура online-курса «название курса»										
НЕДЕЛЯ / Модуль	Наименование раздела	Содержание раздела: уроки, видеолекции, презентации, контрольные и проверочные задания, дополнительные материалы	Элемент	Кол-во элементов	Итого элементов	Нагрузка студента (в минутах)	Общая нагрузка студента	Нагрузка ответственного за материал (в часах)	Ответственный за теоретические наполнение материалом	Готовность
1	ВВЕДЕНИЕ		Видео	1	35	3	212		Иванов И.И.	
			Приветствие преподавателей. Рассказ о структуре курса.	1		2			+	
	Модуль 1. «название»	Урок 1. «название»	Видео «название»	1		12				
			Презентация	1		5			+	
			Видео «название»	1		10				



			Презентация	1		2			
			Дополнительны й материал	1		6			+
		Урок 2. «название»	Видео «название»	1		12			
			Презентация	1		5			
			Видео «название»	1		10			
			Презентация	1		5			
			Дополнительны й материал	1		30			
			Проверочные задания	5		30			
			Урок 3. «название»	Видео «название»	1		10		
		Презентация		1		5			+
		Дополнительны е материалы		1		15			+
		Видео «название»		1		3			
		Презентация		1		2			
		Дополнительны е материалы		2		5			
		Проверочные задания к уроку/модулю 1		Проверочные задания	10		25		
		Контрольные задания к модулю 1	Контрольный тест	1		15			+
2	Модуль 2.»название»	Урок 1. «название»	Видео «название»						
			Презентация						
			Видео «название»						
			Презентация						

			Дополнительны й материал						
		Урок 2. «название»	Видео «название»						
			Презентация						
			Видео «название»						
			Презентация						
			Дополнительны й материал						
			Проверочные задания						
		Урок 3. «название»	Видео «название»						
			Презентация						
			Дополнительны е материалы						
		Проверочные задания к уроку/модулю 2	Проверочные задания						
		Контрольные задания к модулю 2	Контрольный тест						
			Видео «название»						
3	Модуль 3.»название»	Урок 1. «название»	Видео «название»						
			Презентация						
			Видео «название»						
		Презентация							
		Дополнительны й материал							
		Урок 2. «название»	Видео «название»						
		Презентация							

			Видео «название»						
			Презентация						
			Дополнительны й материал						
			Проверочные задания						
		Урок 3. «название»	Видео «название»						
			Презентация						
			Дополнительны е материалы						
		Проверочные задания к уроку/модулю 3	Проверочные задания						
		Контрольные задания к модулю 3	Контрольный тест						
и тд									
			Итого	35		212		0	

Приложение № 4 к Временному регламенту  
подготовки и экспертизы онлайн курсов,  
утвержденного приказом первого проректора  
по учебной, внеучебной и учебно-методической работе  
от 06.06.2017 № 62207

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Центра развития электронных  
образовательных ресурсов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Этапы и сроки выполнения работ по производству онлайн курса**

(название курса)

Этапы работ	Первичный срок предоставления	Итоговый срок предоставления	контроль	
			Фактическая дата предоставления	Подпись уполномоченного работника ЦРЭОР
Регистрация заявки				
Разработка и утверждение структуры курса				
Разработка и утверждение проверочных заданий				
Разработка и утверждение контрольных заданий				
Разработка и утверждение презентации				
Разработка и утверждение Режиссерского сценария				
Разработка и утверждение дополнительного материала				
Видеосъемка				
Проверка и корректировка видеоматериалов				
Проверка курса на онлайн-платформе, после его размещения				
Поддержка курса после публикации на платформе				

Руководитель авторского коллектива \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Режиссерский сценарий онлайн курса

(название курса)

### Структура и объем видео

Модули	Кол-во видеосюжетов (шт.)	Хронометраж (мин.)
Модуль 1 «Название»		
Модуль 2 «Название»		
Модуль 3 «Название»		
...		
<b>Общее время:</b>		...

**Автор/авторский коллектив, непосредственно участвующий в съемке:**

ФИО,

полные контакты (тел., электронная почта)

**Используемые термины:**

**Модуль** – одна неделя обучения на курсе (длительность от 1 часа до 1,5 часов)

**Видеосюжет** – часть видео определенной тематики хронометражем от 3 до 12 минут (не более).

**Слайд** – одна страница презентации

## МОДУЛЬ 1

название

## ВИДЕОСЮЖЕТ 1

название

Эпизод нумерация проставляется режиссером при съемке	Опорный текст и ключевые фразы для смены слайда	Хронометраж видео-сюжета (3-12 мин)	Заголовок и номер слайда	Комментарии режиссера
	<p>Пояснения:</p> <p>1. текст фрагмента автора должен быть максимально приближен к тому, что будет говориться в кадре.</p> <p>2. необходимы ключевое слово или фраза в тексте, после которых в кадре будет появляться/меняться слайд, если требуется показать слайд с конкретный момент</p> <p>Например: Термин философия происходит от греческих слов «phileo» – люблю и «sophia»- мудрость и означает, буквально, любовь к мудрости, или любомудрие.</p>	2 мин	«Термины философии», слайд 1	
	текст	3 мин	«...» слайд 2	
	текст	1,5 мин	«...» слайд 3	
	текст	3 мин	«...» слайд 4	
	текст	30 сек	«...» слайд 5	
		(итого 10 мин)		

## ВИДЕОСЮЖЕТ 2

название

Эпизод	Опорный текст и ключевые фразы для смены слайда	Хронометраж видео-сюжета (3-12 мин)	Заголовок и номер слайда	Комментарии режиссера
	текст	4 мин	«...» слайд 1	
	текст	30 сек	«...» слайд 2	
	текст	3,5 мин	«...» слайд 3	
	текст	3 мин	«...» слайд 4	
		(итого 11 мин)		

## МОДУЛЬ 2 \_\_\_\_\_

название

## ВИДЕОСЮЖЕТ 1 \_\_\_\_\_

название

Эпизод нумерация проставляется режиссером при съемке	Опорный текст и ключевые фразы для смены слайда	Хронометраж видео-сюжета (3-12 мин)	Заголовок и номер слайда	Комментарии режиссера
	текст	2 мин	«...» слайд 1	
	текст	3 мин	«...» слайд 2	
	текст	2 мин	«...» слайд 3	
	текст	30 сек	«...» слайд 4	
	текст	30 сек	«...» слайд 5	
		(итого 8 мин)		

## ВИДЕОСЮЖЕТ 2 \_\_\_\_\_

название

Эпизод нумерация проставляется режиссером при съемке	Опорный текст и ключевые фразы для смены слайда	Хронометраж видео-сюжета (3-12 мин)	Заголовок и номер слайда	Комментарии режиссера
	текст	3 мин	«...» слайд 1	
	текст	3 мин	«...» слайд 2	
	текст	3 мин	«...» слайд 3	
		(итого 9 мин)		

## ВИДЕОСЮЖЕТ 3 \_\_\_\_\_

название

Эпизод нумерация проставляется режиссером при съемке	Опорный текст и ключевые фразы для смены слайда	Хронометраж видео-сюжета (3-12 мин)	Заголовок и номер слайда	Комментарии режиссера
	текст	2 мин	«...» слайд 1	
	текст	3 мин	«...» слайд 2	
	текст	2 мин	«...» слайд 3	
	текст	3 мин	«...» слайд 4	
		(итого 10 мин)		

**И так далее**

**Требования к заполнению**

Авторам необходимо готовить «Режиссерский сценария» (далее – РСц) строго соблюдая шаблон и внимательно относиться к форматированию всех полей таблицы «Режиссерского сценария» перед передачей в ЦРЭОР.

Стараться делить текст на небольшие эпизоды, поскольку запись на съемочной площадке осуществляется именно поэпизодно и, если что-то пойдет не так, например, автор собьется или закашляет, то дубль данного видеосюжета не будут переписываться целиком, т.к. нужно будет переписать лишь бракованный эпизод. Нумерация эпизодов проставляется режиссером при съемке.

Исходя из того, что автору гораздо легче повторить сказанное за 1,5 минуты, а не за 10, ему будет более комфортно находиться на съемочной площадке и чувствовать себя уверенно, а съемочный процесс пройдет в планируемые сроки. Именно поэтому автору рекомендовано заполнять форму «Режиссерского сценария» по такой схеме.

**Критерии для методистов ЦРЭОР, без соблюдения которых РСц возвращается на доработку авторам:**

Соблюден хронометраж модуля (от 1 часа до 1,5 часов) и видеосюжета (от 3 до 12 минут).

Заполнены все строки столбцов: Опорный текст и ключевые фразы для смены слайда, Хронометраж, Номер слайда и Заголовок слайда презентации.

Заполнена информация о курсе и авторе

Соблюден формат единого шрифта (Times New Roman) кегль 12, проставлена нумерация страниц в верхнем правом углу, соблюден межстрочный интервал 1.0 и т.д.

В РСц должна отсутствовать заливка текста и пустые строки.

Согласовано: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель авторского коллектива \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.