



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

09.03.2014

№

1944/н

О приоритетных способах закупок
и ответственности за определение цены

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для упорядочения деятельности по проведению закупок товаров, работ и услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При проведении закупок товаров, работ или услуг для нужд СПбГУ установить, что приоритетными являются конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений.
2. Закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с п.4 и п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ и п.1 ст.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» проводить только в случае обоснованной в письменном виде невозможности или нецелесообразности проведения конкурентных способов.
3. Обосновывать цену контракта/договора в соответствии с приказом Минэкономразвития №567 от 02.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», в том числе применять рекомендуемую форму обоснования начальной (максимальной) цены контракта с указанием ФИО, должности сотрудника обосновавшего начальную (максимальную) цену договора.
4. Оформленное обоснование цены контракта/договора заверять личной подписью работников, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг из состава Контрактной службы, определенных Руководителем Контрактной службы.

5. Проректору по экономическому развитию утвердить Положение о порядке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.
6. Возложить ответственность за выбор способа проведения закупки, за наличие оформленного обоснования проведения закупки у единственного поставщика, за определение начальной максимальной цены контракта/договора на Руководителя Контрактной службы и определенных им работников из состава Контрактной службы.
7. Начальнику Планово-финансового управления Осиповой В.И. ежеквартально (начиная с 01.04.2017) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в адрес первого проректора по экономике перечень рассмотренных в информационной системе «Турбо 9» закупок у единственного поставщика (с отражением суммы закупки, инициатора закупки, наличия/отсутствия на момент рассмотрения письменного обоснования закупки у единственного поставщика, оформленного с учетом требований настоящего приказа).
8. И. о. начальника Управления - Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. организовать рассылку настоящего приказа в течение одного рабочего дня со дня его издания на корпоративные адреса электронной почты сотрудников Контрактной службы СПбГУ, Планово-финансового управления, Юридического управления.
9. За разъяснением содержания данного локального нормативного акта следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по экономике.
10. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу: findoc@spbu.ru.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа (за исключением пункта 7) возложить на проректора по экономическому развитию Кудилинского М.Н.
12. Контроль за исполнением пункта 7 настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по экономике



Е.Г.Чернова