



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

07.03.2014

№ 1928/1

Об утверждении Положения о порядке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) и о приоритетных способах закупок

Во исполнение поручения Ректора и в целях необходимости соблюдения законодательства Российской Федерации об осуществлении государственных закупок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), являющееся Приложением к настоящему приказу.
2. Утвердить форму обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), являющуюся Приложением к Положению о порядке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора).
3. Установить, что Положение о порядке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) применяется при осуществлении закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Установить, что приоритетными являются конкурентные способы осуществления закупок: конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений. Способ осуществления закупки определяет Руководитель Контрактной службы и определенные им работники СПбГУ, осуществляющие деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СПбГУ (исполнители по заявкам).
5. Руководителю Контрактной службы и определенным им исполнителям закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.4 и п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и п. 1 ст. 6 Положения о закупке товаров, работ, услуг федеральным государственным бюджетным образовательным

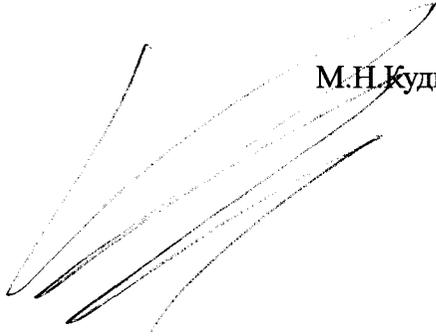
учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» проводить в случае невозможности или нецелесообразности осуществления закупок конкурентными способами, при обязательном наличии письменного мотивированного обоснования о невозможности, представленного должностным лицом, подавшим заявку на закупку.

6. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к Проректору по экономическому развитию СПбГУ Кудилинскому М.Н.

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу pravo@hq.spbpu.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по экономическому развитию



М.Н.Кудилинский

Положение о порядке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора)

1. Общие положения об обосновании начальной (максимальной) цены контракта (договора)

1.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее – ОНМЦ) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

1.2. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1.2.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 1.2.2. нормативный метод;
- 1.2.3. тарифный метод;
- 1.2.4. проектно-сметный метод;
- 1.2.5. затратный метод.

1.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным методом ОНМЦ. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 11 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

1.4. Установить, что каждая закупка должна содержать обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), за исключением случаев заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами (преподавательские услуги, научно-исследовательские работы, договоры на оппонирование и тд).

2. Законодательство, регулирующее обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)

2.1. Обоснование ОНМЦ осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

2.2. ОНМЦ на отдельные виды медицинского оборудования осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 №881 "О порядке формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах на поставку такого оборудования" (вместе с "Правилами формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах на поставку такого оборудования").

2.3. ОНМЦ на строительные работы, ремонтные работы, реконструкцию, работы по сохранению объектов культурного наследия и иные виды работ осуществляется на основании Приказа Минстроя России от 29.12.2016 №1028/пр "Об утверждении Методики применения сметных норм".

2.4. Иные нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, принятые во исполнение п. 22 ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Источники получения ценовой информации

3.1. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной максимальной цены контракта необходимо осуществить одну (несколько) из следующих процедур:

3.1.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет"). В случае если на рынке товаров/работ/услуг присутствует менее пяти потенциальных поставщиков/подрядчиков/исполнителей, допускается направление запросов меньшему количеству потенциальных поставщиков/подрядчиков/исполнителей;

3.1.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - ЕИС);

3.1.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

3.1.4. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

3.1.4.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами (в том числе, информация из интернет-источников: снимки экрана ("скриншот"), которые должны содержать изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования);

3.1.4.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3.1.4.3. информация о котировках на электронных площадках;

3.1.4.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3.1.4.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

3.1.4.6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

3.1.4.7. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

3.1.4.8. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.2. В целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). В случае если количество потенциальных поставщиков/подрядчиков/исполнителей на рынке товаров/работ/услуг

ограничено или в случае, если потенциальные поставщики/подрядчики/исполнители не ответили на направленные запросы в течение установленного в запросе срока ответа (п.4.2.4. настоящего Положения), допускается использование меньшего количества источников ценовой информации.

3.3. Запрещено использовать для расчета НМЦК ценовую информацию:

3.3.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.2. полученную из анонимных источников;

3.3.3. содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

3.3.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

3.4. Запросы коммерческих предложений, коммерческие предложения (далее – КП) и иные документы, используемые в качестве обоснования НМЦК, должны в обязательном порядке прикладываться к каждой закупке в системе электронного мониторинга государственного заказа Турбо9 на стадии «Планируемая закупка» с наименованием файлов, позволяющих идентифицировать их как источники ценовой информации.

4. Запрос на предоставление ценовой информации для ОНМЦ

4.1. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос необходимо направлять, в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦК, опыт выполнения аналогичных контрактов (договоров), заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦК.

4.2. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС или в печатных изданиях, должен содержать:

4.2.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

4.2.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.2.3. основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

4.2.4. сроки предоставления ценовой информации;

4.2.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4.2.6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг. Кроме того, ответ на запрос должен содержать реквизиты организации, сделавшей предложения, а также подпись уполномоченного лица и печать организации при ее наличии.

4.3. Запросы КП оформляются на бланке СПБГУ, подписываются руководителем Контрактной службы или начальником УМТО, и направляются на регистрацию в ОДО. Зарегистрированные запросы направляются потенциальным поставщикам/подрядчикам/исполнителям. Полученные по запросам КП, иные документы, признаваемые в соответствии с настоящим положением достаточными для ОНМЦ, направляются в ОДО на регистрацию.

5. Особенности заполнения утвержденной формы обоснования НМЦК

5.1. Форма ОНМЦ заполняется ответственным сотрудником в бумажном виде и в обязательном порядке прикладывается к каждой закупке в системе электронного мониторинга государственного заказа Турбо9 на стадии «Планируемая закупка» с наименованием файла «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)» в формате pdf.

5.2. В графе «Используемый метод определения НМЦК с обоснованием» указываются наименование метода определения цены и реквизиты документов с полученной ценовой информацией (название документа, номер, дата). Если в качестве источников используется информация из интернета, указываются адреса используемых интернет-ресурсов. Если в качестве источников ценовой информации используются сметы, то указываются наименования смет и утвердившее ее должностное лицо. Если в качестве источника информации указывается нормативно установленная цена за товар/работу/услугу («Тарифный метод»), то указывается документ, которым установлена цена.

5.3. В случае закупки у единственного поставщика в графе «Расчет цены» указывается наименьшая полученная ценовая информация (цена, на основании которой проводится закупка).

5.4. Форма ОНМЦ в обязательном порядке подписывается ответственным должностным лицом с указанием ФИО, должности и даты заполнения.

5.5. При отсутствии в карточке «Планируемая закупка» в системе электронного мониторинга государственного заказа Турбо9 заполненной формы ОНМЦ и документов, содержащих ценовую информацию о предмете закупки, такая заявка не может быть согласована и подлежит отклонению до устранения выявленных замечаний.

5.6. В случае закупки товаров/работ/услуг у ограниченного круга потенциальных поставщиков/подрядчиков/исполнителей (субъекты естественных монополий, обладатели исключительных прав и тд.), в обязательной порядке в системе электронного мониторинга государственного заказа Турбо9 помимо документа с предложением ценовой информации прикладывается документ о статусе поставщика/подрядчика/исполнителя как обладателя исключительных прав или иной документ, подтверждающий единоличное владение поставщиком/подрядчиком/исполнителем необходимого товара/работы/услуги. При этом в форме ОНМЦ указывается и реквизиты ценового предложения, и реквизиты документа об исключительности прав.

6. Должностные лица, ответственные за ОНМЦ

6.1. Должностными лицами, ответственными за ОНМЦ, являются сотрудники Контрактной службы СПБГУ, а также иные лица, являющиеся исполнителями по заявке в системе электронного мониторинга государственного заказа Турбо9 в соответствии с локальными актами СПБГУ.

6.2. В случае нарушения установленных локальными актами СПБГУ сроков предоставления руководителю Контрактной службы заявки на закупку и/или в случае нарушения установленных законом сроков проведения конкурентных процедур или заключения контракта (договора) с единственным поставщиком и/или направлении руководителю Контрактной службы заявки по товарам/работам/услугам, которые уже

поставлены/выполнены/оказаны – ответственным за ОНМЦ является должностное лицо, осуществившее указанные выше действия (допустившее такие нарушения).

6.3. В случае, указанном в п.п. 6.2., форма ОНМЦ заполняется и подписывается указанным в п.п. 6.2. должностным лицом. В указанном случае именно это должностное лицо несет всю ответственность за обоснование НМЦК и выбор поставщика/подрядчика/исполнителя.

6.4. Целесообразность осуществления закупки определяет должностное лицо СПбГУ, уполномоченное в соответствии с локальными актами СПбГУ подавать заявки на закупку.

6.5. В случае если НМЦК обосновывается проектно-сметным методом, то ответственность за обоснование цены несет должностное лицо, утвердившее смету. В этом случае в форму ОНМЦ вносится информация о должностном лице, утвердившем смету, и реквизиты сметы, форма ОНМЦ подписывается исполнителем по заявке.

6.6. В случае если НМЦК обосновывается тарифным методом, то ответственность за обоснование цены несет должностное лицо СПбГУ, уполномоченное в соответствии с локальными актами СПбГУ подавать заявки на соответствующую закупку. В случае использования тарифного метода к заявке прилагается расчет цены на основании тарифного метода со ссылкой на нормативный правовой акт, утвердивший тариф или методику его расчета. В этом случае в форму ОНМЦ вносится информация о должностном лице, утвердившем расчет, и реквизиты расчета, форма ОНМЦ подписывается исполнителем по заявке.

Приложение
к Положению, утвержденному приказом
от 04.03.2017 № 19287

Форма
обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора),
цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Исполнитель по заявке/должностное лицо в соответствии с п. 6.2., 6.3. Положения:

(должность)

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон