

**Решения учебно-методической комиссии от 10 ноября 2016 года.  
Протокол № 4**

**1. О совершенствовании учебно-методического обеспечения практик основных образовательных программ по направлениям «Экономика», «Бизнес-информатика», «Управление персоналом», «Финансы и кредит» и взаимодействия со службой организации практики и содействия трудоустройству Учебного управления Ректората СПбГУ.**

На основе обсуждения нормативного обеспечения практик, анализа действующих рабочих программ практик по реализуемым основным образовательным программам, информации о заключенных договорах об организации и проведении практики, процедуре их заключения и реализации, местах прохождения практики в 2015 и 2016 г.г., о подходах к организации практик со стороны Службы организации практики и содействия трудоустройству Учебного управления Ректората СПбГУ в 2017 году рекомендовать:

- актуализировать Положение о практике в СПбГУ в соответствии с новой нормативной базой;
- обновить рабочие программы практик основных образовательных программ с учетом требований Минобрнауки (введение обязательной преддипломной практики) и соответствующих профессиональных стандартов, разработать форму плана-задания на практику в рамках рабочих программ;
- постоянно работать над улучшением взаимодействия ответственных за практику со стороны научно-педагогических работников соответствующих кафедр и Службы по организации практик в целях установления эффективных коммуникаций;
- провести анализ и актуализировать заключенные договоры, при необходимости эффективные договоры пролонгировать, заключать новые в соответствии с запросами студентов и кафедр. Проводить постоянный мониторинг эффективности действующих договоров и выполнения зафиксированных в них обязательств сторон; рассмотреть вопрос о разработке других форм договоров, регламентирующих прохождение практики студентов в организациях;
- для возможности выполнения студентами групповых проектов в рамках учебно-исследовательской практики доработать соответствующее письмо-предложение руководителю организации-партнера;
- конкретизировать программу прохождения практики в «Центре финансовой грамотности» с учетом опыта других подразделений СПбГУ;
- разрешать прохождение практики в подразделениях СПбГУ в исключительных случаях по согласованию с руководителем практики и Председателем УМК.

**2. О принципах формирования реестра выпускных квалификационных работ.**

При формировании реестра выпускных квалификационных работ по направлениям «Экономика», «Бизнес-информатика», «Управление персоналом», «Финансы и кредит» руководствоваться следующими принципами:

- проводить экспертизу поступивших предложений от внешних организаций – потенциальных работодателей, учитывая возможность научного руководства разработкой проблематики со стороны научно-педагогических работников;

- за одним потенциальным научным руководителем закреплять, как правило, не более 5 тем исследования в рамках ВКР по каждому уровню образования (бакалавриат, магистратура).

- рекомендовать изменение (корректировку) формулировок тем исследования, предложенных работодателями, студентами, научно-педагогическими работниками, для приведения в соответствие с требованиями образовательных стандартов СПбГУ.

### **3. О внесении изменений в учебные планы основных образовательных программ по направлениям «Экономика», «Бизнес-информатика», «Управление персоналом», «Финансы и кредит».**

О внесении изменений в компетентностно-ориентированные учебные планы.

Рекомендовать внести изменения в компетентностно-ориентированные учебные планы основных образовательных программ бакалавриата согласно представленным служебным запискам научных руководителей соответствующих основных образовательных программ:

#### ***ООП «Бизнес-информатика»:***

Регистрационные номера учебных планов 16/5071/1, 17/5071/1:

С04 «Экономика предприятия» перенести в 5 семестр: Б.3. проф.\_б, ПК-5, ПК-8, ПК-15, 4 з.е, экзамен, лекции- 14 часов, консультации -2 ч, практ.занятия – 12 ч., контр.раб. 2 ч., пром.аттестация – 2 ч, сам.раб под руководством преподавателя – 22 ч., сам. раб. с метод материалами – 52 ч., сам.раб. пром.аттестация – 38 часов, в т.ч. интеракт.методы – 6 ч.

С05 «Маркетинг» перенести в 4 семестр: Б.3. проф.\_б, ПК-3, ПК-4, ПК-15, 4 з.е, экзамен, лекции- 28 часов, консультации -2 ч, практ.занятия – 14 ч., пром.аттестация – 2 ч, сам.раб под руководством преподавателя – 16 ч., сам. раб. с метод материалами – 46 ч., сам.раб. пром.аттестация – 36 ч., в т.ч. интеракт.методы – 10 ч.

С05 «Безопасность жизнедеятельности» удалить как ошибочно (повторно) введённую.

С05 «Эконометрика» перенести дисциплину в вариативную часть с изменением цикла на Б.3 проф\_в.

### **4. Обсуждение учебно-методических документации и материалов.**

Представленные проекты рабочих программ учебных дисциплин:

022876	Автоматизация управления проектами
042412	Финансовые вычисления
022410	Методика исследовательской работы и основы библиографии
022654	Теория риска и моделирование рискованных ситуаций
018785	Эконометрика
043773	Макроэкономика - продвинутый уровень
005160	Информационные технологии в анализе рынка ценных бумаг
043302	Современные концепции менеджмента
005879	Эконометрика – продвинутый уровень

на основании проведенной экспертизы по содержанию и применяемым педагогическим технологиям соответствуют целям подготовки по соответствующим образовательным программам.