



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

26 10 2016

№ 8528/1

О внесении изменений в приказ  
от 01.02.2016 №478/1 «О порядке  
удостоверения личных подписей  
работников СПбГУ»

В целях уточнения процедуры утверждения личных подписей работников на документах, не относящихся к видам документов, подлежащих регистрации в СПбГУ,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п. 1.2 Приказа от 01.02.2016 №478/1 «О порядке удостоверения личных подписей работников СПбГУ» в следующей редакции:

«1.2. В случае если документ подготовлен в инициативном порядке, удостоверение личной подписи автора при указании или без указания в документе занимаемой должности (по желанию автора) осуществляется посредством оттиска наборного штампа «Личную подпись заверяю», «Документ подготовлен по личной инициативе» и «Текст документа размещен в открытом доступе на сайте СПбГУ адресу <http://spbu.ru/science/expert.html>».

2. Признать утратившим силу Приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 12.10.2016 №8229/1 «О внесении изменений в Приказ от 01.02.2016 №478/1 «О порядке удостоверения личных подписей работников СПбГУ».

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. разместить настоящий приказ на сайте СПбГУ в течение трех рабочих дней с даты издания.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [hr@spbu.ru](mailto:hr@spbu.ru).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
по организации работы с персоналом



В.В. Еремеев