

## Протокол №11

заседания Методического совета Медицинского колледжа Санкт-Петербургского государственного университета от 24.05.2016 г.

**Председатель методического совета:** Федоткина Светлана Александровна – д.м.н., доцент, преподаватель Медицинского колледжа СПбГУ.

**Секретарь:** Колегова Наталья Юрьевна, специалист по учебно-методической работе.

Присутствовали: Аликперов Умудван Гафарович, д.м.н., профессор, руководитель операционного блока НИИ Скорой помощи им. И.И. Джанелидзе; Богданова Татьяна Ивановна, заместитель директора по учебной работе; Бубликова Ирина Владимировна, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Комитета по Здравоохранению г. Санкт-Петербурга; Шишкин Александр Николаевич, д.м.н., профессор, выполняющий лечебную работу, Кафедра факультетной терапии СПбГУ; Овчинников Борис Владимирович, д.м.н., профессор, Кафедра психологии и психофизиологии СПбГУ; Подопригора Галина Михайловна, к.м.н., доцент, председатель Санкт-Петербургского отделения Всероссийского общества медицинских сестер; Родионов Анатолий Антонович, д.м.н., профессор; преподаватель медицинского колледжа; Ефременкова Оксана Андреевна, обучающаяся, председатель студенческого совета медицинского колледжа.

### На повестке заседания:

1. О новом порядке работы государственной аттестационной комиссии;
2. Об утверждении новой редакции экзаменационных материалов государственной аттестационной комиссии;
3. Доклад о ходе подготовки выпускных квалификационных работ;
4. Об утверждении рабочих программ ООП СПО «Сестринское дело»;
5. Разное.

**1. Слушали** заместителя директора по учебной работе Т. И. Богданову, о новом порядке работы государственной аттестационной комиссии. Для обеспечения работы ГЭК, разработан пакет документов, утвержденный локальными актами СПбГУ. Список документов готовят к рассылке. В регламенте есть разница между письменным и устным экзаменом, а именно по порядку проведения.

**Постановили:** информацию принять к сведению, действовать в соответствии с регламентирующими документами Управления образовательных программ.

**2. Слушали** председателя методического совета С.А. Федоткину, об утверждении новой редакции экзаменационных материалов государственной аттестационной комиссии. Новые материалы подготовлены для использования в ГЭК с учетом российских и международных стандартов.

**Постановили:** утвердить новую редакцию вопросов для выпуска 2016 года.

**3. Слушали** заместителя директора по учебной работе Т. И. Богданову, о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

**Постановили:** 01 июня 2016 года выпускные квалификационные работы должны быть сданы в окончательном виде в учебную часть ООП СПО «Сестринское дело».

Т.И. Богдановой обратить особое внимание на соответствие ВКР требованиям по их оформлению.

4. **Слушали** председателя методического совета С.А. Федоткину, об утверждении рабочих программ учебных дисциплин «Русский язык и культура речи в профессии», «Актуальные проблемы педагогики», преподавателем медицинского колледжа Т. И. Богдановой, «Генетика человека с основами медицинской генетики», подготовленную к.б.н., постдок (стажер-исследователь) кафедры цитологии и гистологии СПбГУ, И.Л. Трофимовой, «Сестринская помощь при ЛОР, глазных болезнях и в офтальмологии», подготовленную к.м.н., преподавателем медицинского колледжа, Тярасовой Кларой Григорьевной, «Сестринское помощь в акушерстве и гинекологии», подготовленную преподавателем медицинского колледжа Шаповаловой Александрой Игоревной, «Лабораторная диагностика», подготовленную преподавателем медицинского колледжа Михайловый Валерием Ивановичем и Вагановой Анастасией Николаевной.

**Постановили:** направить представленные программы на экспертизу С.А. Федоткиной, А.В. Уваровой, А.В. Растворцевой, А.Б. Жамойдо.

5. **Слушали** директора колледжа А. М. Жиркова, о необходимости корректировки рабочих программ по ООП СПО «Сестринское дело» с учетом требований профессиональных стандартов. В СПбГУ работает рабочая группа, в которой принимают участие сотрудники нашего подразделения.

**Постановили:** информацию принять к сведению, руководствоваться рекомендациями рабочей группы при разработке проектов документов.

6. **Слушали** директора колледжа А. М. Жиркова, о плане работы ДОП на 2016-2017 учебный год. Представлены возможные направления разработки комплекса программ ДОП, построенных по принципу блоков, трудоемкостью от 2 до 16 зачетных единиц.

**Постановили:** разработать план по подготовке программ и назначить ответственных за их разработку на следующем заседании методического совета.

Председатель



С. А. Федоткина

Секретарь



Н. Ю. Колегова