



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.12.2015

№ 9812/1

Об утверждении новой редакции
Приложения к Приказу от 15.05.2015 №3925/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приложение к Приказу от 15.05.2015 №3925/1) в редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Начальнику Управления по связям с общественностью О.Л. Тульсановой опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение двух рабочих дней со дня его издания;

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе С.П. Туника.

Первый проректор

И.А. Дементьев

Приложение к Приказу
от 15.12.2015 № 9812/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к СПбГУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – «**прикрепление**»), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – «**прикрепляемое лицо**»), и порядок подготовки кандидатской диссертации.

1.2. Прикрепление осуществляется по научным специальностям (согласно действующей Номенклатуре специальностей научных работников), по которым в СПбГУ создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Документы принимаются в сроки, определяемые приказом Ректора/уполномоченного ректором должностного лица СПбГУ. В приказе также указывается число мест для прикрепления по каждой из научных специальностей, по которым будет осуществляться прикрепление, и минимальные требования к кандидатам на прикрепление. Приказ публикуется на сайте СПбГУ.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя Ректора СПбГУ следующие документы:

2.2.1. Личное заявление (**Приложение к настоящему Положению**);

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность прикрепляемого;

2.2.3. Копию полученного в Российской Федерации государственного (или приравненного к нему) диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, либо копию документа об образовании, полученного в иностранном государстве, которое признается в Российской Федерации эквивалентным (в соответствии с условиями, установленными в частях 3 и 4 статьи 107

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2.4. Список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии);

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, должны быть поданы через личный кабинет, расположенный на сайте СПбГУ в разделе «Наука» (<http://spbu.ru/science>) (далее – Личный кабинет). Личный кабинет — это интерфейс, позволяющий зарегистрированному пользователю вводить информацию, необходимую для подачи указанных выше документов, и выполнять действия с данной информацией.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения предусмотренных настоящим Положением вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), создается комиссия, состав которой утверждается Ректором или уполномоченным ректором должностным лицом СПбГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе. Остальные члены комиссии назначаются из числа научных и научно-педагогических работников СПбГУ.

3.2. Решение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или об отказе в прикреплении принимается комиссией, созданной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, прикрепляемое лицо уведомляется о решении комиссии о прикреплении или о мотивированном отказе в прикреплении способом, указанным в личном заявлении прикрепляемого лица.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается Договор о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, в котором указываются, в частности, условия и срок подготовки диссертации. Форма договора о прикреплении утверждается начальником Юридического управления по согласованию с первым проректором по экономике и проректором по научной работе. Цена Договора о прикреплении определяется в соответствии с прилагаемой к нему сметой либо в соответствии с приказом первого проректора по экономике об утверждении стоимости соответствующих услуг.

3.5. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора о прикреплении начальник Главного управления по организации работы с персоналом издает приказ (приказы) о

прикреплении к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации (далее – «**Приказ о прикреплении**»), об утверждении прикрепляемому лицу научного руководителя из числа научно-педагогических и (или) научных работников СПбГУ и об утверждении плана подготовки кандидатской диссертации, проект которого разрабатывается прикрепляемым лицом в соответствии с типовой формой, утвержденной проректором по научной работе, и должен быть согласован с научным руководителем прикрепляемого лица.

3.6. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на сайте СПбГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

3.7. Лица, прикрепленные к СПбГУ в соответствии с Приказом о прикреплении и Договором о прикреплении, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о прикреплении.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Лицо, прикрепленное к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, под руководством научного руководителя выполняет план подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию с учетом рекомендаций определенной приказом проректора по научной работе экспертной комиссии два раза в год.

4.2. За 3 рабочих дня до заседания экспертной комиссии, на которой планируется рассмотреть вопрос о рекомендациях по вопросу об аттестации лица, прикрепленного к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, научный руководитель данного лица представляет отзыв о проделанной данным лицом работе за отчетный период и выполнении плана подготовки кандидатской диссертации с рекомендацией о продолжении данным лицом подготовки кандидатской диссертации в СПбГУ либо об откреплении данного лица от СПбГУ в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

4.3. Рекомендации экспертной комиссии оформляются выпиской из протокола заседания экспертной комиссии. Выписка из протокола заседания экспертной комиссии и отзыв научного руководителя о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации лицом, прикрепленным к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, в течение 3 рабочих дней представляются проректору по научной работе или уполномоченному им должностному лицу для решения вопроса об аттестации или неаттестации прикрепленного лица.

4.4. В случае неисполнения соискателем своих обязательств по Договору о прикреплении, включая неисполнение, которое стало основанием для принятия решения о неаттестации прикрепленного лица, проректор по научной работе или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения соискателя.

Приложение

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

утвержденному приказом
от 15.12.2015 № 9812/1

Ректору Санкт-Петербургского
государственного университета

Н.М.Кропачеву

З А Я В Л Е Н И Е

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Я, _____

фамилия, имя, отчество

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности научных работников

шифр и наименование научной специальности

с _____ года на _____ лет.

О себе сообщаю:

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Прошу информировать меня о решении комиссии о прикреплении

указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма / СМС-оповещения.

Я ознакомлен (а) с:

- Уставом СПбГУ;

- Положением о порядке прикрепления к Санкт-Петербургскому государственному университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СПбГУ деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____

_____ (личная подпись)

Исполнитель: