



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

03.07.2015

№ 5288/1-А

Об утверждении Положения
о Совете (Попечительском совете) основной
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата (шифр: СВ.5000.*)
«Математика» по направлению «Математика»

В целях совершенствования деятельности Санкт-Петербургского государственного университета в области реализации основных образовательных программ высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете (Попечительском совете) основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (шифр: СВ.5000.*) «Математика» по направлению «Математика» (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте СПбГУ в разделе «Комиссии СПбГУ» / «Советы образовательных программ»: <http://spbu.ru/komissii-spbgu/soviet-op.html>.
3. Приказ проректора по учебно-методической работе от 01.07.2015 № 5187/1-А «Об утверждении Положения о Совете основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (шифр: СВ.5000.*) «Математика» по направлению «Математика» считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по
учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете (Попечительском совете) основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (шифр: СВ.5000.*) «Математика» по направлению «Математика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Совета (Попечительского совета) основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (шифр: СВ.5000.*) «Математика» по направлению «Математика» (далее – «Совет (Попечительский совет)»),

1.2. В состав Совета (Попечительского совета) могут входить научно-педагогические работники СПбГУ, ведущие российские и зарубежные ученые, представители профессиональных сообществ.

1.3. В состав Совета (Попечительского совета) входят председатель Совета (Попечительского совета), заместитель (-и) председателя Совета (Попечительского совета) и члены Совета (Попечительского совета).

1.4. Состав Совета (Попечительского совета) утверждается приказом проректора по учебно-методической работе или иного уполномоченного им должностного лица (далее - «проректор»).

2. Цель и задачи формирования Совета (Попечительского совета)

2.1. Целью формирования Совета (Попечительского совета) является обеспечение высокого качества образования в СПбГУ по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата (шифр: СВ.5000.*) «Математика» по направлению «Математика» (далее - «Программа»).

2.2. Совет (Попечительский совет) решает следующие задачи:

2.2.1. Выработка предложений относительно содержания и стратегии развития образования по Программе.

2.2.2. Экспертный анализ качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

3. Функции Совета (Попечительского совета)

3.1. В рамках осуществления мероприятий по приему на Программу:

3.1.1. Выработка предложений относительно проведения интеллектуальных соревнований по математике среди школьников.

3.1.2. Выработка предложений относительно определения уровня требований к подготовке абитуриентов, критериев и способов отбора поступающих для обучения по Программе.

3.1.3. Формулирование рекомендаций относительно персонального состава комиссии по приему дополнительных вступительных испытаний у абитуриентов, поступающих для обучения по Программе.

3.2. В рамках обеспечения качества образования, получаемого в процессе и по результатам обучения по Программе:

3.2.1. Анализ опыта развития математического образования в ведущих российских и зарубежных университетах, в том числе анализ конкурирующих образовательных программ.

3.2.2. Участие в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и иных материалов) на соответствие действующим образовательным и профессиональным стандартам.

3.2.3. Участие в рассмотрении изменений и обновлений учебно-методической документации, определении форм и способов актуализации содержания Программы.

3.2.4. Выработка предложений относительно совершенствования учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации Программы.

3.2.5. Содействие научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации Программы, в организации и развитии научной деятельности обучающихся по Программе и выпускников Программы.

3.2.6. Выработка предложений относительно проведения интеллектуальных соревнований среди обучающихся по Программе.

3.2.7. Выработка мнения относительно качества подготовки обучающихся по Программе и выпускников Программы.

3.3. В рамках обеспечения качества преподавания:

3.3.1. Выработка предложений относительно определения требований к кандидатам на замещение должностей научно-педагогических работников и иным лицам, привлекаемым к реализации Программы.

3.3.2. Участие в анализе педагогической, учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников, участвующих в реализации Программы.

3.3.3. Выработка мнения относительно используемых в рамках реализации Программы методик преподавания и качества работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации Программы.

3.3.4. Формулирование рекомендаций относительно персонального состава государственных экзаменационных комиссий по Программе.

3.4. В рамках взаимодействия с партнерами СПбГУ с целью развития Программы:

3.4.1. Формулирование рекомендаций относительно перечня вузов-партнеров для участия в программах академической мобильности.

3.4.2. Предложение потенциальных партнеров, в т.ч. потенциальных работодателей, для организации практик обучающихся.

3.4.3. Выработка предложений о формах взаимодействия с партнерами.

3.5. Участие в содействии формированию целевого капитала для развития Программы, в контроле распоряжением пожертвованными средствами.

4. Функции членов Совета (Попечительского совета)

4.1. Подготовка предложений по вопросам, обсуждаемым Советом (Попечительским советом).

4.2. Подготовка аналитических материалов и экспертных заключений в рамках решения задач, поставленных перед Советом (Попечительским советом).

4.3. Разработка проектов предложений по результатам заседаний Совета (Попечительского совета).

5. Права и обязанности председателя Совета (Попечительского совета)

5.1. Права председателя Совета (Попечительского совета):

5.1.1. Обращаться к проректору с предложениями, сформированными в рамках заседаний Совета (Попечительского совета).

5.1.2. Вносить проректору предложения относительно состава Совета (Попечительского совета) на следующий год.

5.1.3. Участвовать в представлении Программы на общественных и иных мероприятиях.

5.2. Обязанности председателя Совета (Попечительского совета):

5.2.1. Организовывать заседания Совета (Попечительского совета), в т.ч. назначать заседания Совета (Попечительского совета), формулировать проект повестки дня.

5.2.2. Представлять проректору ежегодный отчет о работе Совета (Попечительского совета).

5.2.3. Представлять проректору ежегодный доклад о результатах реализации Программы.

6. Обеспечение работы Совета (Попечительского совета)

6.1. Функции по обеспечению работы Совета (Попечительского совета) возлагаются на секретаря Совета (Попечительского совета).

6.2. Обязанности секретаря Совета (Попечительского совета) возлагаются на работника, подчиненного проректору.

7. Порядок работы Совета (Попечительского совета)

7.1. Проект повестки дня заседания Совета (Попечительского совета) через СЭДД «Дело» согласуется председателем Совета (Попечительского совета) с проректором не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания Совета (Попечительского совета).

7.2. Согласованный проект повестки дня заседания Совета (Попечительского совета) вместе с рабочими материалами, планируемыми к обсуждению, размещается на официальном сайте СПбГУ не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания.

7.3. Заседание Совета (Попечительского совета) считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего числа членов Совета (Попечительского совета).

7.4. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета (Попечительского совета) его обязанности по поручению председателя Совета (Попечительского совета) исполняет заместитель председателя Совета (Попечительского совета).

7.5. Решения Совета (Попечительского совета) могут быть приняты как на очном заседании, так и по результатам дистанционного обсуждения большинством голосов от общего числа членов Совета (Попечительского совета).

7.6. Решения Совета (Попечительского совета) носят экспертно-консультативный характер.

7.7. Решения Совета (Попечительского совета) оформляются протоколами, которые ведет секретарь Совета (Попечительского совета). В протоколах заседаний Совета (Попечительского совета) развернуто излагается ход обсуждений и принятия решений по всем вопросам повестки.

7.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Совета (Попечительского совета) протоколы через СЭДД «Дело» направляются председателем Совета (Попечительского совета) проректору для организации размещения на официальном сайте СПбГУ.

7.9. Хранение протоколов осуществляется секретарем Совета (Попечительского совета).