



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

17.10.2014

№ 5722/1

О внесении изменений и дополнений в приказ
от 23.01.2014 № 126/1 «Об утверждении
Порядка зачета результатов освоения
и периодов обучения»

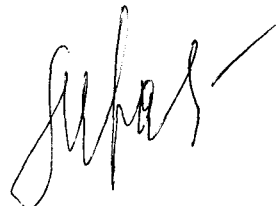
В целях развития академической мобильности обучающихся СПбГУ в образовательных организациях, занимающих первые 300 позиций академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), всемирного рейтинга университетов (QS World University Rankings) и рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings), и в соответствии с п. 7¹.1.12 приказа от 18.02.2014 № 566/1 «О внесении изменений в Приказ от 08.08.2008 № 1093/1» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить наименование раздела 4 Порядка зачета результатов освоения и периодов обучения в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденного приказом от 23.01.2014 № 126/1, в следующей редакции: «4. Порядок зачёта при организации академической мобильности, в том числе при реализации образовательных программ в сетевой форме».
2. Дополнить Порядок зачета результатов освоения и периодов обучения в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденный приказом от 23.01.2014 № 126/1, разделом 4¹ «Порядок зачета при организации академической мобильности обучающихся СПбГУ в образовательные организации, имеющие международное признание», разделом 5 «Порядок зачета результатов обучения при принятии решения об ускоренном обучении» и разделом 6 «Порядок зачета результатов обучения по инициативе обучающегося» (Приложение).
3. Ввести в действие новую редакцию Порядка зачета результатов освоения и периодов обучения с 01.12.2014.
4. Председателям учебно-методических комиссий в срок до 30.11.2014 разработать, провести обсуждение и представить на утверждение новые редакции учебных планов основных образовательных программ, позволяющие организовать зачёт по периоду (периодам) обучения в целом (с указанием таких периодов для каждого учебного плана) с соблюдением необходимого уровня качества подготовки обучающихся.

5. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. довести настоящий приказ до сведения заместителей по направлениям.
6. Начальнику Управления образовательных программ Григорьеву И.М. довести настоящий приказ до сведения заместителей по направлениям.
7. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».
8. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе



М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу
проректора по учебно-методической работе

от 14.10.2014 № 5422/1

4¹. Порядок зачета при организации академической мобильности обучающихся СПбГУ в образовательные организации, имеющие международное признание

4¹.1. В случае если обучающийся СПбГУ по результатам конкурса, проводимого СПбГУ, или по приглашению одной из образовательных организаций, занимающих первые 300 позиций академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), всемирного рейтинга университетов (QS World University Rankings) и рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings) (далее – образовательные организации, имеющие международное признание), был направлен СПбГУ и освоил часть образовательной программы соответствующего уровня в одной из образовательных организаций, имеющих международное признание, период обучения, полностью освоенный им в такой организации, подлежит зачету за соответствующий период обучения в СПбГУ без проведения учебно-методической экспертизы при условии, если трудоёмкость зачитываемого периода обучения в СПбГУ не превосходит трудоёмкости освоенной части образовательной программы в иной образовательной организации.

4¹.2. Зачёту без проведения учебно-методической экспертизы также подлежит часть образовательной программы соответствующего уровня образования, освоенная в одной из организаций, указанных в распоряжении Правительства РФ от 19.09.2013 № 1694-р (в редакции от 13.03.2014) «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации».

4¹.3. Зачет результатов освоения и периодов обучения студентов СПбГУ в образовательных организациях, имеющих международное признание, в которых они осваивали часть образовательной программы, производится на основании документов, полученных студентом в такой образовательной организации и содержащем результаты выполнения программы (Transcript of records).

4¹.4. Документ, содержащий результаты выполнения программы образовательной организации, имеющей международное признание, должен быть представлен обучающимся начальнику учебного отдела по направлению в течение месяца со дня его возвращения из такой организации. Датой начала течения месячного срока является отметка в паспорте о пересечении границы России. Срок представления документа может быть продлен решением начальника учебного отдела на основании факта предоставления сведений о регламенте образовательной организации, не позволяющем обучающемуся выполнить требование о предоставлении документа в месячный срок.

4¹.5. Обучающийся, освоивший часть образовательной программы в иной образовательной организации, имеет возможность освоить часть образовательной программы СПбГУ в индивидуальных формах и вправе подать заявление на предоставление индивидуального учебного графика освоения дисциплин (модулей, иных учебных занятий) соответствующего периода обучения.

4¹.6. Результат освоения части образовательной программы вносится начальником учебного отдела по соответствующему направлению в учебную карточку обучающегося.

4¹.7. Лицам, не представившим документ, содержащий результаты выполнения программы образовательной организации, имеющей международное признание, в учебный отдел по направлению в срок, установленный в соответствии с п.4¹.4 настоящего порядка, дисциплины промежуточной аттестации, проводившейся в СПбГУ в период их обучения в образовательной организации, имеющей международное признание, засчитываются в качестве академической задолженности (разницы) и подлежат сдаче в порядке, установленном Правилами обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными Приказом Ректора от 16.08.2012 № 3480/1.

5. Порядок зачета результатов обучения при принятии решения об ускоренном обучении

5.1. Зачет результатов обучения осуществляется при принятии решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение на основании личного заявления.

5.2. Зачет результатов обучения осуществляется:

5.2.1. обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся документа о квалификации по профессии среднего профессионального образования, соответствующей специальности, по которой осуществляется реализация образовательной программы;

5.2.2. обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

5.2.3. обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

5.2.4. обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, диплома доктора наук, документа об ученой степени, признанной эквивалентной ученой степени кандидата наук, доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной программе аспирантуры (адъюнктуры).

5.3. Зачет результатов обучения осуществляется в форме аттестации, если документы, представленные обучающимся, не содержат наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, или их трудоёмкости в часах и (или) зачётных единицах, или полученных по ним оценок.

5.4. Документы, представленные обучающимся, направляются начальником учебного отдела по направлению заместителю начальника Управления образовательных программ для проведения учебно-методической экспертизы. Председатель учебно-методической комиссии (методического совета, совета образовательной программы)

подписывает заключение о возможности зачета с указанием перечня (наименований) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, трудоёмкости в зачетных единицах и полученных оценок (с приведением к шкале оценок, применяемой в СПбГУ). Заместитель начальника Управления образовательных программ направляет заключение начальнику учебного отдела.

5.5. Решение о зачете принимает начальник учебного отдела по соответствующему направлению на основании представленного заключения и вносит результаты освоения части образовательной программы СПбГУ в учебную карточку обучающегося.

6. Порядок зачета результатов обучения по инициативе обучающегося

6.1. В случаях, не предусмотренных разделами 2, 3, 4, 4¹, 5 настоящего Порядка, обучающийся вправе подать проректору по учебной работе заявление о зачете ранее полученных результатов обучения как результатов освоения образовательной программы СПбГУ.

6.2. К заявлению должны быть приложены:

6.2.1. документ, подтверждающий результаты обучения, с указанием перечня (наименований) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, трудоёмкости и полученных оценок (документ об образовании и квалификации, документ о квалификации, справка об обучении или о периоде обучения, Transcript of records);

6.2.2. программы изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, заверенные образовательной организацией, проводившей обучение;

6.2.3. перевод представленных документов на русский язык, если оригиналы составлены на иностранном языке.

6.3. Документы, представленные обучающимся, направляются начальником учебного отдела по направлению заместителю начальника Управления образовательных программ для проведения учебно-методической экспертизы. Председатель учебно-методической комиссии (методического совета, совета образовательной программы) подписывает заключение о возможности зачета с указанием перечня (наименований) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, трудоёмкости в зачетных единицах и полученных оценок (с приведением к шкале оценок, применяемой в СПбГУ). Заместитель начальника Управления образовательных программ направляет заключение начальнику учебного отдела.

6.4. Решение о зачете ранее полученных результатов обучения как результатов освоения образовательной программы принимает начальник учебного отдела на основании представленного заключения и вносит результат освоения части образовательной программы СПбГУ в учебную карточку обучающегося.