



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

24.06.2014

№ 3454/1

Об утверждении Положения  
об Институте истории СПбГУ

В соответствии с пунктом 16 Устава Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241 (с изменениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.01.2012 № 58, от 29.03.2014 № 252),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Институте истории Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение к настоящему Приказу).
2. Пресс-секретарю СПбГУ Заварзину А.А. обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Начальника Организационного управления Ректората Гнетова А.В.

И.О. Ректор  
24.06.2014

Гнетов —

Н.М. Кропачев  
Н.М. Кропачев

Приложение

к Приказу Ректора СПбГУ  
от 27.06.2014 № 3454/1

## Положение

### об Институте истории Санкт-Петербургского государственного университета

1. Институт истории Санкт-Петербургского государственного университета (далее Институт истории) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее Университет).

2. Институт истории – это коллектив научно-педагогических работников Университета, являющихся специалистами в следующих областях науки:

- 2.1. История России с древнейших времён до XX века;
- 2.2. Новейшая история России;
- 2.3. Источниковедение истории России;
- 2.4. Историческое регионоведение;
- 2.5. История Древней Греции и Рима;
- 2.6. История средних веков;
- 2.7. История нового и новейшего времени;
- 2.8. История славянских и балканских стран;
- 2.9. История западноевропейской и русской культуры;
- 2.10. История предпринимательства и менеджмента;
- 2.11. История народов стран СНГ;
- 2.12. Этнография и антропология;
- 2.13. Археология;
- 2.14. Архивоведение;
- 2.15. История западноевропейского искусства;
- 2.16. История русского искусства;
- 2.17. Музеология;
- 2.18. История для преподавания на естественных и гуманитарных факультетах;
- 2.19. Иные области по направлению история.

3. Для выполнения установленных Уставом Университета функций по осуществлению образовательной, научной и экспертной деятельности в соответствующей области, а также для рассмотрения иных вопросов, предусмотренных Уставом Университета, в Университете создается ученый совет Института истории. В соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института истории определяются Уставом Университета.

4. В Университете создаются учебно-методическая комиссия, научная комиссия и другие комиссии Института истории в соответствии с локальными актами Университета.

5. Учебно-методическая комиссия Института истории:

5.1. Осуществляет учебно-методическую экспертизу:

5.1.1. рабочих программ учебных дисциплин,

5.1.2. учебных планов образовательных программ,

5.1.3. учебно-методических комплексов,

5.1.4. контрольно-измерительных материалов,

5.1.5. учебных и учебно-методических пособий.

6. Научная комиссия Института истории, в том числе:

6.1. Проводит анализ современных тенденций развития исторической науки и выдвигает предложения по развитию наиболее актуальных направлений истории.

6.2. Разрабатывает предложения по развитию инновационной деятельности, использованию результатов интеллектуальной деятельности в научных исследованиях.

6.3. Вырабатывает рекомендации по повышению публикационной активности в области истории научно-педагогических работников Университета.

6.4. Вырабатывает рекомендации по повышению активности научно-педагогических работников Университета во внешних, в том числе международных, конкурсах на проведение научных исследований в области истории, а также предложения по мерам поддержки исследователей, получивших внешнее финансирование.

6.5. Осуществляет первичную экспертизу исполнения научных заявок и проектов в области истории.

6.6. Готовит предложения для рассмотрения на научно-методических советах ресурсных центров.

7. Директор Института истории назначается на должность ректором Университета или иным уполномоченным ректором должностным лицом. Должность Директора Института истории является административной.

8. Директор Института истории обязан:

8.1. Формировать смету расходов на обеспечение реализации в Университете основных и дополнительных образовательных программ и осуществления научных исследований в соответствующей области знаний в порядке, установленном локальными актами Университета.

8.2. Определять приоритеты при планировании и проведении текущего и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений и оборудования Университета и приобретении расходных материалов, канцелярских товаров, необходимых для обеспечения реализации Университетом основных и дополнительных образовательных программ и осуществления научных исследований в соответствующей области знаний.

8.3. Определять приоритеты при решении вопросов о закупке литературы, других информационных ресурсов, включая права доступа к электронным информационным ресурсам, а также дорогостоящего научного оборудования, необходимого для осуществления научных исследований в соответствующей области.

8.4. Утверждать составы учебно-методической комиссии Института истории, научной комиссии Института истории и иных комиссий Института истории.

8.5. Организовывать работу Ученого совета Института истории.

8.6. Вносить предложения ректору Университета по составам соответствующих государственных аттестационных комиссий и государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой государственной аттестации выпускников основных образовательных программ высшего образования.

8.7. Устанавливать стимулирующие выплаты научно-педагогическим работникам Университета, относящихся к Институту истории.

8.8. Устанавливать требования к кандидатам на должности научно-педагогических работников Университета, относящихся к Институту истории.

8.9. Устанавливать в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета условия трудовых договоров с научно-педагогическими работниками Университета, относящимися к Институту истории.

8.10. Проводить собеседования с кандидатами на должности научно-педагогических работников Университета, относящихся к Институту истории.

8.11. Представлять предложения по созданию советов по защите ученых степеней СПбГУ.

8.12. Контролировать надлежащее качество преподавательской работы и научных исследований научно-педагогических работников Университета, относящихся к Институту истории.

8.13. Участвовать в работе научно-консультативного совета Экспертного центра СПбГУ.

8.14. Проводить работу по привлечению средств в фонд управления целевым капиталом «Развитие Санкт-Петербургского государственного университета» для целей обеспечения образовательной деятельности научных исследований в соответствующей области знаний.

8.15. Вести еженедельный приём граждан.

8.16. Еженедельно проводить встречи с представителями студенческого совета Института истории.

8.17. Нести ответственность за эффективность выполнения своих обязанностей.

8.18. Исполнять иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, локальными актами Университета, трудовым договором.

9. Директор Института истории вправе:

9.1. Представлять Университет перед третьими лицами, в рамках полномочий, предоставленных локальными актами Университета.

9.2. Формировать совещательные органы по вопросам, относящимся к компетенции директора Института истории.

9.3. Получать информацию от должностных лиц Университета по вопросам, относящимся к компетенции директора Института истории.

9.4. Вносить предложения о применении мер поощрения или взыскания к работникам, находящимся в подчинении директора Института истории.

9.5. Давать предложения о применении мер поощрения или взысканий к работникам, не находящимся в подчинении директора Института истории, но участвующим в организации или обеспечении образовательной деятельности и научных исследований в соответствующей области знаний.

9.6. В установленном в Университете порядке направлять предложения о внесении изменений в штатное расписание Университета в части, касающейся коллектива работников Университета, относящегося к Институту истории.

9.7. Реализовывать иные права в соответствии с Уставом Университета, иными локальными актами Университета, трудовым договором.