



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

01.08.2013

№ 2465/1

О создании Архива открытого  
доступа (репозитория) СПбГУ

В целях решения задач Программы развития Санкт-Петербургского государственного университета до 2020 года и содействия достижению показателей в области науки и образования, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временное положение об Архиве открытого доступа (репозитории) СПбГУ (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по созданию Архива открытого доступа (репозитория) СПбГУ (Приложение № 2).
3. Начальнику Управления по связям с общественностью разместить Временное положение об Архиве открытого доступа (репозитории) СПбГУ на официальном сайте СПбГУ в течение трёх дней с момента подписания настоящего Приказа.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый проректор  
по учебной и научной работе

И. А. Горлинский

**Временное положение  
об Архиве открытого доступа (репозитории)  
Санкт-Петербургского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Временным положением определяются основные понятия, задачи, принципы наполнения и функционирования Архива открытого доступа (репозитория) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Репозиторий СПбГУ).

1.2. Репозиторий СПбГУ представляет собой институциональный электронный архив для длительного хранения, накопления и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа к результатам научных исследований и связанных с ними интеллектуальных продуктов академического сообщества СПбГУ.

1.3. Полное наименование Репозитория СПбГУ на русском языке: Архив открытого доступа (репозиторий) Санкт-Петербургского государственного университета. Сокращенное наименование на русском языке: Репозиторий СПбГУ. Полное наименование Репозитория СПбГУ на английском языке: Saint-Petersburg State University Research Repository. Сокращенные наименования на английском языке: SPbU Research Repository или SPbU RR.

1.4. Адрес Репозитория СПбГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dspace.spbu.ru>, отражается на портале СПбГУ.

1.5. В настоящем Временном положении применяются следующие понятия:

- 1.5.1. правообладатель – автор или иное физическое или юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение, предоставившее или желающее предоставить его для размещения в Репозитории СПбГУ;
- 1.5.2. пользователь – физическое лицо - посетитель веб-сайта Репозитория СПбГУ, использующее его ресурсы и содержания в конкретных целях;
- 1.5.3. документ (объект хранения) – научное произведение, соответствующее определенному настоящим Временным положением перечню, размещенное или предполагаемое к размещению в электронной форме в Репозитории СПбГУ;
- 1.5.4. лицензионное соглашение присоединения – соглашение, по которому автор или иной правообладатель (Лицензиар)

предоставляет или обязуется предоставить СПбГУ (Лицензиату) право использования объекта хранения на условиях, установленных Лицензиатом и принимаемых Лицензиаром не иначе как путем присоединения к предложенному соглашению в целом;

- 1.5.5. депозитор – лицо, обладающее правом размещать произведения в Репозитории СПбГУ в соответствии с полномочиями: автор, иной правообладатель, работник СПбГУ, назначенный ответственным администратором;
  - 1.5.6. самоархивирование – самостоятельное размещение в Репозитории СПбГУ произведения автором или иным правообладателем, присоединившимся к лицензионному соглашению присоединения;
  - 1.5.7. архивирование – размещение произведения в Репозитории СПбГУ депозитором;
  - 1.5.8. открытый доступ – свободный постоянный доступ для любого пользователя к любым документам (объектам хранения), представленным в Репозитории СПбГУ;
- 1.6. Термины и понятия в области интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности, употребляются в значении, определенном гражданским законодательством Российской Федерации и (или) международными договорами Российской Федерации.
- 1.7. Репозиторий СПбГУ решает следующие задачи:
- 1.7.1. выполнение задачи Программы развития СПбГУ до 2020 года по системному развитию инфраструктурного комплекса для обеспечения образовательной, научно-исследовательской, экспертной и информационной деятельности;
  - 1.7.2. создание благоприятных условий роста известности, статуса и общественного значения СПбГУ путем представления его научной продукции в сети Интернет;
  - 1.7.3. увеличение цитируемости научных публикаций работников и обучающихся СПбГУ путем обеспечения свободного доступа к публикациям через сеть Интернет;
  - 1.7.4. создание надежной и доступной системы централизованного долговременного хранения и учета электронных версий произведений работников и обучающихся СПбГУ;
  - 1.7.5. повышение качества научных коммуникаций и открытости Университета российскому и мировому академическому сообществу.

## **2. Принципы создания Репозитория СПбГУ**

2.1. Репозиторий СПбГУ создается с помощью программного обеспечения открытого доступа DSpace, использующего протокол OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting).

2.2. Доступ к полным текстам может быть открытым – с возможностью копировать и цитировать материалы Репозитория СПбГУ при соблюдении личных неимущественных прав автора, или закрытым – с возможностью запрашивать копию полного текста у автора с указанием цели использования публикации.

2.3. Объекты хранения размещаются и хранятся в Репозитории СПбГУ при условии отсутствия запрета на их использование автором со стороны иных правообладателей (соавторов, издательств, лицензиатов и других). В случае существования договоров и (или) соглашений, запрещающих размещение в Репозитории СПбГУ полного текста объекта хранения, архивируется только описательная часть произведения (библиография, аннотация). При этом в соответствующем поле размещается сообщение о правообладателе объекта хранения.

### **2.4. Принципы обеспечения правомерности открытого доступа:**

- 2.4.1. соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной деятельности и международных договоров Российской Федерации об охране интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации;
- 2.4.2. неотчуждаемость и сохранение за автором личных неимущественных прав независимо от способа публикации;
- 2.4.3. реализация автором исключительных прав на произведение науки путем добровольного принятия решения о представлении своей публикации в открытом доступе в Репозитории СПбГУ;
- 2.4.4. подписание правообладателем исключительных прав на объект хранения лицензионного договора присоединения и иных соглашений об использовании исключительных прав на объект хранения;
- 2.4.5. беспрепятственность доступа пользователей Репозитория СПбГУ к библиографической информации (метаданным) и аннотациям объектов хранения.

## **3. Состав Репозитория СПбГУ**

3.1. Репозиторий СПбГУ является универсальным по содержанию собранием произведений науки с предоставлением возможности поиска по областям знаний, сроку издания и другим классификационным признакам.

3.2. В Репозитории СПбГУ могут размещаться объекты хранения в соответствии со следующим перечнем:

- 3.2.1. научные статьи;
- 3.2.2. авторефераты диссертаций;
- 3.2.3. диссертации;
- 3.2.4. книги или разделы монографий;
- 3.2.5. учебники и учебные пособия;
- 3.2.6. тематические сборники, материалы научных конференций;
- 3.2.7. патенты;
- 3.2.8. научные доклады, научные отчеты;
- 3.2.9. изображения, аудио- и видео-записи, иные материалы научного содержания.

#### **4. Принципы наполнения и функционирования Репозитория СПбГУ**

4.1. Репозиторий СПбГУ пополняется объектами хранения посредством:

- 4.1.1. самоархивирования;
- 4.1.2. архивирования – в случае, если автор или правообладатель предоставляют СПбГУ право архивирования путем письменного уполномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Автор или иной правообладатель для осуществления самоархивирования должен зарегистрироваться и получить соответствующие права для работы в Репозитории СПбГУ в порядке, определяемом Временным регламентом работы в Репозитории СПбГУ (приложение 1 к настоящему Временному положению) и Лицензионным соглашением присоединения (приложение 2 к настоящему Временному положению).

4.3. Консультативную и другую помощь авторам в вопросах самоархивирования предоставляют уполномоченные сотрудники СПбГУ (ответственные администраторы).

4.4. Порядок наполнения и обеспечения функционирования Репозитория СПбГУ определяются во Временном регламенте работы в Репозитории СПбГУ (приложение 1 к настоящему Временному положению).

#### **5. Исключительные права на объекты, содержащиеся в Репозитории СПбГУ:**

5.1. все объекты, доступные при помощи функций Репозитория СПбГУ, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, музыка, звуки и другие объекты хранения, размещенные в Репозитории СПбГУ, являются объектами исключительных прав СПбГУ и других правообладателей в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международными договорами Российской Федерации;

5.2. использование объектов хранения Репозитория СПбГУ допускается при условии сохранения всех знаков охраны авторского права, смежных прав и других уведомлений об авторстве, сохранения имени или псевдонима автора, наименования правообладателя в неизменном виде, сохранении соответствующего объекта в неизменном виде;

5.3. исключение составляют случаи, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) международными договорами Российской Федерации.

Приложение 1  
к Временному положению

**Временный регламент формирования  
Архива открытого доступа (репозитория)  
Санкт-Петербургского государственного университета**

1. Репозиторий СПбГУ пополняется документами автором или правообладателем посредством самоархивирования либо ответственным администратором путем архивирования в случае, если автор или правообладатель предоставляют СПбГУ право архивирования.
2. Все участники процесса – автор, правообладатель, ответственный администратор, обязаны зарегистрироваться в Репозитории СПбГУ в соответствии с инструкциями, размещенными на сайте Репозитория <http://dspace.spbu.ru>.
3. Права и обязанности автора или иного правообладателя (Лицензиара) определены в Лицензионном соглашении присоединения (приложение 2 к Временному положению).
4. Лицензиар имеет право:
  - 4.1. добавлять и (или) исключать введенные им ранее документы;
  - 4.2. редактировать введенные им ранее метаданные;
5. Ответственные администраторы из числа работников СПбГУ назначаются приказом проректора по научной работе.
6. Ответственный администратор осуществляет администрирование соответствующего раздела и (или) коллекции Репозитория СПбГУ.
7. К полномочиям ответственного администратора относятся, в том числе:
  - 7.1. добавление документов в соответствующий раздел и (или) коллекцию Репозитория СПбГУ;
  - 7.2. редактирование введенных ранее метаданных;
  - 7.3. управление соответствующим разделом и (или) коллекцией, в том числе добавление и (или) удаление подразделов;
  - 7.4. расширение в рамках администрируемого раздела списка коллекций, доступных для самоархивирования автором;
  - 7.5. оказание консультационной помощи авторам в вопросах самоархивирования.
8. Подробное описание процесса введения документов в Репозиторий СПбГУ содержится в Инструкции по описанию функциональных

возможностей DSpace, которая размещается на основной странице сайта Репозитория СПбГУ <http://dspace.spbu.ru> на русском и английском языках.

9. Публикации, размещаемые в Репозитории СПбГУ, снабжаются заглавиями, фамилиями авторов, аннотациями и ключевыми словами на русском и английском языках.
10. Хронологические ограничения по срокам хранения произведений в Репозитории СПбГУ не устанавливаются.
11. Полные тексты продукции издательств (научные статьи, монографии, главы из монографий, учебники, сборники и другие) размещаются в Репозитории СПбГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации и договоров и соглашений между издательствами и автором (препринт, постпринт, запрет на размещение полного текста в любом виде, соблюдение периода эмбарго и тому подобное).
12. По видам электронных ресурсов Репозиторий СПбГУ не имеет ограничения. Это могут быть любые цифровые текстовые, картографические, звуковые данные, изображения (видео, презентации), интерактивные мультимедийные и иные продукты.
13. Поддерживаются все форматы файлов, в которых созданы произведения. Однако рекомендуются для использования определенные форматы в каждом из видов документов:

Материал	Название формата	Расширения
Текст	Adobe Portable Document Format, Microsoft Word	pdf, doc, docx
Презентация	Microsoft Powerpoint	ppt, pptx
Таблицы	Microsoft Excel	xls, xlsx
Изображения	JPEG/Exif image file formats, Graphics Interchange Format	jpg, jpeg, gif, png, tif
Аудио	Waveform Audio File Format, MPEG-1 или MPEG-2 Audio Layer III	wav, mp3
Видео	MPEG-1 или MPEG-2 audio and video compression	mpeg, mpg, mpe

14. По решению Лицензиара в открытом доступе может размещаться только библиографическая информация о публикации с тем, чтобы доступ к полным текстам публикаций осуществлялся по индивидуальным запросам пользователей в соответствии с условиями, определяемыми Лицензиаром. Данное решение реализуется Лицензиаром самостоятельно при самоархивировании публикации, либо доводится до сведения



ответственного администратора в случаях, когда публикация размещается в Репозитории СПбГУ с его помощью.

15. Лицензиар вправе принять решение об изъятии электронной публикации из открытого доступа или замене скрытой формы полного текста на открытую, для этого Лицензиар должен лишь уведомить о своем решении соответствующего администратора Репозитория СПбГУ из числа работников СПбГУ.
16. Техническое сопровождение, работоспособность программных средств и сохранность электронных публикаций обеспечивается директором Ресурсного центра «Вычислительный центр СПбГУ».

Приложение 2  
к Временному положению

**Лицензионное соглашение присоединения к Архиву открытого доступа  
(репозитория) Санкт-Петербургского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – «СПбГУ», «Университет») предлагает физическому лицу (далее – «Лицензиар») использовать функции Архива открытого доступа (репозитория) СПбГУ (далее – «Репозиторий СПбГУ») на условиях, изложенных в настоящем лицензионном соглашении присоединения (далее – «Соглашение»). Соглашение вступает в силу с момента выражения Лицензиаром согласия с его условиями в порядке, предусмотренном п. 1.4 настоящего Соглашения.

1.2. СПбГУ предлагает Лицензиару доступ к Репозиторию СПбГУ с целью размещения (самоархивирования) объектов хранения. Все услуги СПбГУ, связанные с Репозиторием СПбГУ, являются предметом настоящего Соглашения.

1.3. Использование функций Репозитория СПбГУ регулируется Временным положением о Репозитории СПбГУ, настоящим Соглашением, а также условиями лицензионных и иных договоров присоединения в области интеллектуальных прав на объекты хранения.

1.4. Начиная использовать какую-либо функцию Репозитория СПбГУ по размещению (самоархивированию) объектов хранения и (или) пройдя процедуру регистрации, Лицензиар считается принявшим условия настоящего Соглашения в полном объеме, без оговорок и исключений. В случае несогласия Лицензиара с положениями настоящего Соглашения, он не в праве (не получает прав) пользоваться Репозиторием СПбГУ. В случае если Университетом были внесены изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Соглашения, с которыми Лицензиар не согласен, он обязан прекратить пользование Репозиторием СПбГУ.

**2. Регистрация Лицензиара. Учетная запись Лицензиара**

2.1. Для того чтобы пользоваться функциями Репозитория СПбГУ по размещению (самоархивированию) объектов хранения, Лицензиару необходимо пройти процедуру регистрации с созданием уникальной учетной записи.

2.2. Для регистрации Лицензиар обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

2.3. Персональная информация Лицензиара, содержащаяся в его учетной записи, хранится и обрабатывается СПБГУ в соответствии с требованиями законодательства по работе с персональными данными.

2.4. При регистрации Лицензиар самостоятельно выбирает себе уникальное символьное имя учетной записи и пароль для доступа к ней. СПБГУ вправе устанавливать требования к уникальному символьному имени учетной записи и паролю (например, допустимые и недопустимые символы, особенности имени учетной записи сотрудников и обучающихся СПБГУ).

2.5. Лицензиар самостоятельно обеспечивает конфиденциальность своего пароля. Лицензиар самостоятельно несет ответственность за все действия и их последствия в рамках или с использованием функций Репозитория СПБГУ под его учетной записью, включая случаи передачи Лицензиаром данных для доступа к учетной записи третьим лицам, в том числе по договорам и соглашениям.

2.6. Все действия при использовании функций Репозитория СПБГУ под учетной записью Лицензиара считаются произведенными самим Лицензиаром, за исключением случаев, когда Лицензиар, в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящего Соглашения, уведомил СПБГУ о несанкционированном доступе к его учетной записи и (или) о нарушении конфиденциальности пароля его учетной записи.

2.7. Лицензиар обязан немедленно уведомить СПБГУ о всяком несанкционированном, то есть не разрешенном Лицензиару, доступе к функциям Репозитория СПБГУ с использованием учетной записи Пользователя и (или) о нарушении конфиденциальности пароля его учетной записи.

2.8. Лицензиар не вправе воспроизводить, копировать, продавать и использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо материалы Репозитория СПБГУ, в том числе сведения об объектах хранения, доступные Лицензиару, за исключением случаев, когда Лицензиар получил такое разрешение от СПБГУ, либо когда это прямо предусмотрено условиями лицензионных и иных договоров в области интеллектуальных прав на объекты хранения.

2.9. Лицензиар вправе в любой момент удалить свою учетную запись в Репозитории СПБГУ, воспользовавшись соответствующими программными средствами. При этом удаление учетной записи может повлечь невозможность использования некоторых функций Репозитория СПБГУ.

### **3. Условия использования функций Репозитория СПбГУ**

3.1. Лицензиар самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием функций Репозитория СПбГУ, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании функций Репозитория СПбГУ.

3.2. Лицензиар вправе:

3.2.1. поддерживать свою персональную страницу;

3.2.2. добавлять документы в рамках своей персональной страницы посредством самоархивирования;

3.2.3. редактировать свой профиль;

3.2.4. оформить подписку на получение электронных сообщений о новых поступлениях;

3.2.5. пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3. При использовании функций Репозитория СПбГУ Лицензиар не вправе:

3.3.1. загружать, размещать и (или) распространять документы и материалы, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, пропагандируют насилие и жестокость, ненависть или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо физических или юридических лиц, содержат элементы или являются пропагандой порнографии, детской эротики, представляют собой рекламу товаров и услуг, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических и психотропных веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

3.3.2. загружать, размещать и (или) распространять произведения науки при отсутствии прав на такие действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) международными договорами Российской Федерации;

3.3.3. совершать действия, направленные на нарушение ограничений и запретов, налагаемых настоящим Соглашением.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Соглашение может быть изменено СПбГУ без какого-либо специального уведомления, новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет по <http://dspace.spbu.ru>, если иное не предусмотрено новой (действующей) редакцией Соглашения.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры, вытекающие из отношений, регулируемых настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по нормам российского права.

4.4. Ввиду безвозмездности услуг, оказываемых в рамках настоящего Соглашения, нормы о защите прав потребителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации, не могут быть применимы к отношениям между Лицензиаром и СПБГУ.

4.5. Никакие положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться в качестве установления между Лицензиаром и СПБГУ агентских отношений, отношений по совместной деятельности либо иных отношений, прямо не предусмотренных Соглашением.

4.6. Непринятие СПБГУ действий в случае нарушения Лицензиаром либо иными пользователями положений настоящего Соглашения не лишает СПБГУ права предпринять соответствующие действия в защиту своих интересов позднее, а также не означает отказа СПБГУ от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на русском и английском языках. Версии Соглашения на русском и английском языках аутентичны.

В случае обнаружения разночтений между русскоязычной версией Соглашения и версией Соглашения на английском языке, применяются положения русскоязычной версии настоящего Соглашения.

Приложение 2  
к приказу от «1» августа 2013 г. № 7765/1

**План мероприятий по созданию Архива открытого доступа (репозитория)  
Санкт-Петербургского государственного университета**

Наименование мероприятий	Ответственные	Исполнители	Сроки
<b>1. Период опытной эксплуатации</b>	Первый проректор по учебной и научной работе И. А. Горлинский		<b>Август - декабрь 2013 г.</b>
Создание рабочей группы по разработке структуры Репозитория СПбГУ, анализу мнений экспертов СПбГУ, разработке регламентирующих документов Репозитория СПбГУ (далее – Рабочая группа) в составе: 1. Туник С. П., проректор по научной работе, руководитель рабочей группы; 2. Голубецкая Н. П., начальник Управления научных исследований (с 19.08.2013); 3. Горбунов И. Г., начальник Управления-Службы информационных технологий; 4. Жамойдо А. Б., помощник ректора по информационным технологиям; 5. Карпова М. Э., директор Научной библиотеки им. М. Горького; 6. Косарева Е. А., заведующая отделом Научной библиотеки им. М. Горького по направлению менеджмент; 7. Матвеев А.А., начальник Управления – Центра интеллектуальной собственности и трансфера технологий; 8. Новиков Е. Ю., директор Издательства СПбГУ; 9. Пеню Ю. В., начальник Юридического управления; 10. Золотарев В.И., директор ресурсного центра «Вычислительный центр СПбГУ».	Проректор по научной работе С. П. Туник	Члены рабочей группы	Август 2013 г.
Разработка и утверждение структуры Репозитория СПбГУ	Первый проректор по	Члены рабочей группы	Сентябрь 2013 г.

	учебной и научной работе И. А. Горлинский		
Решение вопроса о представлении продукции Издательства СПбГУ в открытом доступе	Проректор по научной работе С. П. Туник		Сентябрь 2013 г.
Пусконаладочные работы по кастомизации интерфейса и формированию баз данных в соответствии со стандартами СПбГУ	Начальник Управления-Службы информационных технологий И. Г. Горбунов	Ответственные работники Управления-Службы информационных технологий	Сентябрь – октябрь 2013 г.
Информирование академического сообщества, тренинги обучающихся и работников СПбГУ	Проректор по научной работе С. П. Туник	Члены рабочей группы	Сентябрь – октябрь 2013 г.
Реализация интеграции архива (баз данных) Репозитория СПбГУ и баз данных ИАС НИД	Проректор по научной работе С. П. Туник	Начальник Управления-Службы информационных технологий И. Г. Горбунов	Сентябрь – октябрь 2013 г.
Наполнение архива (баз данных) Репозитория СПбГУ	Проректор по научной работе С. П. Туник	Депозиторы: авторы, иные правообладатели, работники СПбГУ, назначенные ответственными администраторами	Сентябрь – декабрь 2013 г.
Сбор и анализ замечаний и предложений о проекте и работе Репозитория СПбГУ	Проректор по научной работе С. П. Туник	Члены рабочей группы	Ноябрь 2013 г.
Разработка и утверждение Положения об Архиве открытого доступа (репозитории) СПбГУ с учетом обобщения опыта функционирования и полученных предложений	Первый проректор по учебной и научной работе И. А. Горлинский	Члены рабочей группы	Декабрь 2013 г.
Регистрация в международных системах распространения научной информации: •ROAR (Registry of Open Access Repositories) •Open DOAR (Directory of Open Access Repositories)	Проректор по научной работе С. П. Туник	Директор Научной библиотеки им. М. Горького М. Э. Карпова	Декабрь 2013 г.
Отчет рабочей группы о проделанной работе	Проректор по научной работе С. П. Туник	Члены рабочей группы	Декабрь 2013 г.
<b>2. Ввод в постоянную эксплуатацию</b>	Первый проректор по учебной и научной работе И. А. Горлинский		<b>Декабрь 2013 г.</b>