



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2016

№ 137

Об утверждении форм повестки дня, протокола и выписки из протокола заседания Ученого совета учебно-научного института (факультета)

В целях совершенствования процедуры проведения заседаний Ученых советов учебно-научных институтов (факультетов), а также во исполнение Приказа от 25.01.2016 №368/1 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 10.07.2013 №2517/1 «О первичных данных»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить форму повестки дня заседания Ученого совета учебно-научного института (факультета) (Приложение №1).
2. Утвердить форму протокола заседания Ученого совета учебно-научного института (факультета) (Приложение №2).
3. Утвердить форму выписки из протокола заседания Ученого совета учебно-научного института (факультета) (Приложение №3).
4. Формирование и внесение изменений в повестку дня заседания Ученого совета учебно-научного института (факультета) до ее утверждения в установленном порядке осуществляется председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем, формирование протокола заседания Ученого совета учебно-научного института (факультета) осуществляется председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем, формирование выписки из

протокола заседания Ученого совета учебно-научного института (факультета) – ученым секретарем.

5. Предложения по совершенствованию настоящего Распоряжения направлять заместителю председателя Ученого совета СПбГУ (e-mail: i.gorlinsky@spbu.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Ученого совета СПбГУ



И.А. Горлинский

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(указывается дата, время и место заседания Ученого совета)

состоится заседание Ученого совета

(указывается название института/факультета)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№ по порядку, наименование вопроса, Ф.И.О. и должность докладчика

Председатель* Ученого совета
института/факультета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

* В случае отсутствия Председателя по уважительной причине, допускается подпись заместителя (и.о.) Председателя.

(на бланке СПбГУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

_____ (дата)

заседания Ученого совета

_____ (указывается название института/факультета)

Председатель Ученого совета: _____
(должность, ФИО)

Ученый секретарь: _____
(должность, ФИО)

Присутствовали: ___ (из ___) членов Ученого совета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№ по порядку, наименование вопроса, Ф.И.О. и должность докладчика

Соответствующие информационные материалы размещены на странице института (факультета) интернет-портала СПбГУ, а также направлены по электронной почте членам Ученого совета

(Аудио-видео запись прилагается)*

СЛУШАЛИ: _____
(наименование вопроса)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(должность, ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ** : _____

Председатель*** Ученого совета
института/факультета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(Подпись)

(Ф.И.О.)

* при необходимости

** п.16 Постановления, утвержденного Приказом от 08.12.2015 №9450/1 «О порядке избрания и работы Ученых советов учебно-научных институтов (факультетов)»

*** В случае отсутствия Председателя по уважительной причине, допускается подпись заместителя (и.о.) Председателя.

ВЫПИСКА

_____ из протокола № _____
заседания Ученого совета
название института (факультета)

_____ Подлинник протокола находится в делах Ученого совета

Председатель Ученого совета: _____
(должность, ФИО)

Ученый секретарь: _____
(должность, ФИО)

Присутствовали: ___ (из ___) членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ*: _____

Ученый секретарь _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Верно:
Ученый секретарь
«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* п.16 Постановления, утвержденного Приказом от 08.12.2015 №9450/1 «О порядке избрания и работы Ученых советов учебно-научных институтов (факультетов)»